

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.43

目次

【改正情報】	
税務代理権限証書等の様式変更に対応しました。	2
国税電子申告（e-Tax）の令和6年3月25日受付開始分に対応しました。	2
『申告奉行[内訳書・概況書編]』ヘデータ連動する場合に、追加項目に対応しました。	2
令和5年10月1日施行のインボイス制度に関連して追加対応をしました。	2
【仕訳処理】	
アップロードできる証憑の上限ファイルサイズを10MBから20MBに変更しました。 ＜『証憑保管オプション for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞	4
Acrobat Readerをセットアップしていない場合でも、PDFファイルの証憑を画面表示できるようになりました。 ＜『証憑保管オプション for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞	4
【随時処理】	
消費税の一括変更で、反対仕訳で修正済みの仕訳伝票を集計から除外できるようになりました。	5

- 税務代理権限証書等の様式変更に対応しました。

税理士法改正に伴い、税理士添付書面の様式が変更されました。

○税務代理権限証書

○申告書の作成に関する計算事項等記載書面(税理士法第33条の2第1項)

○申告書に関する審査事項等記載書面(税理士法第33条の2第2項)

令和6年4月1日以降提出分から新しい様式に切り替わります。

《 関連メニュー 》

- ・[消費税申告]-[税理士添付書面]-[税務代理権限証書]メニュー
- ・[消費税申告]-[税理士添付書面]-[税理士法第33条の2添付書面]メニュー

- 国税電子申告（e-Tax）の令和6年3月25日受付開始分に対応しました。

新しい送受信モジュールを適用しました。

《 関連メニュー 》

[消費税申告書]-[電子申告]-[消費税電子申告作成]メニュー

- 『申告奉行[内訳書・概況書編]』へデータ連動する場合に、追加項目に対応しました。

『申告奉行[内訳書・概況書編]』の勘定科目内訳明細書が様式変更され、「登録番号（法人番号）」の項目が追加されました。

当製品の[取引先登録]メニューで入力されている取引先名や住所とともに、インボイス登録番号も連動されます。

《 関連メニュー 》


[随時処理]-[奉行連動データ作成]-[申告奉行データ作成]メニュー

- 令和5年10月1日施行のインボイス制度に関連して追加対応をしました。

○免税事業者等との取引で、仕入税額控除できない消費税額20%分を確認したい

免税事業者等との取引で、税込金額をもとに計算した消費税額のうち仕入税額控除できない20%分の金額を[科目別税区分集計表]メニューで確認できます。

詳細は、「インボイス制度運用ガイド」の「当製品でできること」の「2024年 4月提供」で確認できます。

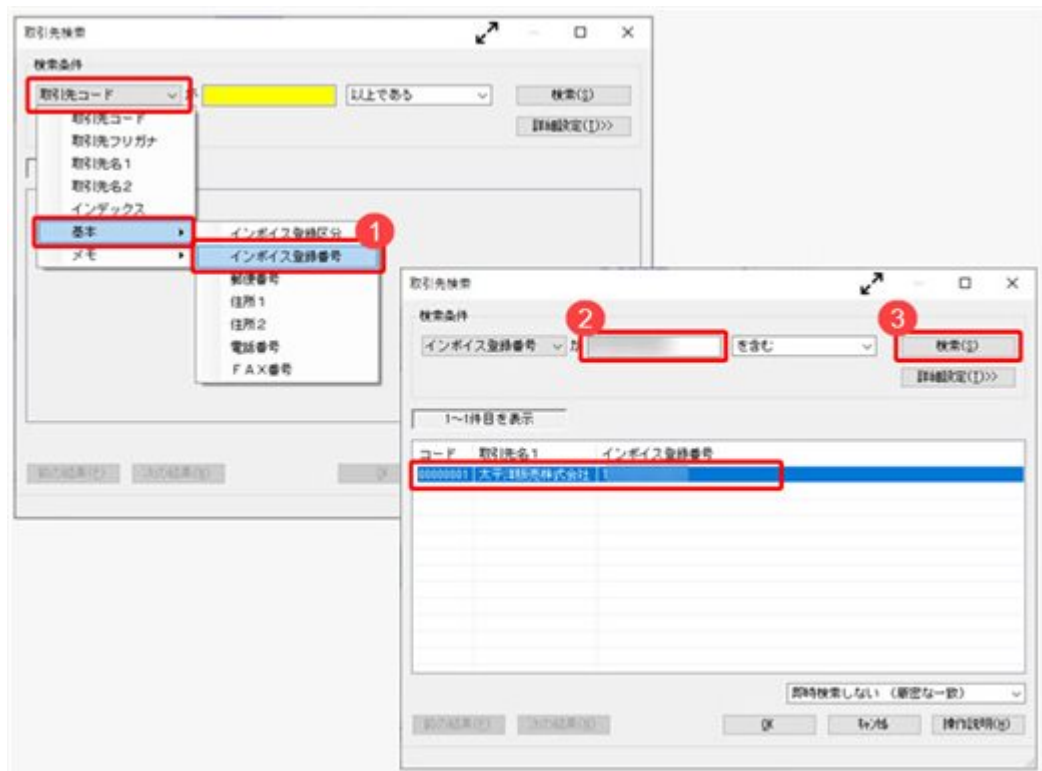
※「インボイス制度運用ガイド」は、セットアップ後に『勘定奉行』のメニュー画面右上の  をクリックし、[機能追加／改正情報]で確認できます。

◀ 関連メニュー ▶

- ・[消費税申告]-[科目別税区分集計表]メニュー
- ・[消費税申告]-[税区分明細表]メニュー

○仕訳伝票入力中に、取引先マスターのインボイス登録番号を確認したい

[取引先検索]画面から、取引先マスターのインボイス登録番号で絞り込めるようになりました。



◀ 関連メニュー ▶

[仕訳処理]メニュー内の、取引先欄があるすべてのメニュー

- [取引先内訳表]メニューなどでも、適格請求書発行事業者／免税事業者等で取引先を絞り込みたい
- [取引先検索]画面で、インボイス登録区分（適格請求書発行事業者／免税事業者等）で絞り込めるようになりました。
- [条件設定]画面の[基本条件]ページで、「取引先を指定する」にチェックを付けて取引先を検索し、インボイス登録区分で絞り込みます。

《 関連メニュー 》

- ・[会計帳票]-[内訳表]-[取引先内訳表]メニュー
- ・[会計帳票]-[集計表]-[取引先集計表]メニュー
- ・[会計帳票]-[一覧表]-[取引先一覧表]メニュー など

仕訳処理

- アップロードできる証憑の上限ファイルサイズを10MBから20MBに変更しました。
＜『証憑保管オプション for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

《 関連メニュー 》

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑アップロード]メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑一括添付]メニュー など、証憑をアップロードできるメニュー

- Acrobat Readerをセットアップしていない場合でも、PDFファイルの証憑を画面表示できるようになりました。
＜『証憑保管オプション for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

証憑の関連付けや確認をする画面で、[開く] ボタンをクリックすると普段ご利用のアプリでPDFファイルを確認できます。

《 関連メニュー 》

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑アップロード]メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑一括添付]メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑リスト]メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑検査]メニュー など、証憑を表示できるメニュー

- 消費税の一括変更で、反対仕訳で修正済みの仕訳伝票を集計から除外できるようになりました。

反対仕訳で修正済みの仕訳伝票（反対仕訳のもとになった仕訳伝票）を集計から除外するかを選択できます。

今までと同じように、反対仕訳で修正済みの仕訳伝票も対象としたい場合は、[条件設定]画面の[詳細条件]ページで「反対仕訳で修正済みの仕訳伝票を集計から除外する」のチェックを外します。

《 関連メニュー 》

- ・ [随時処理]-[データ一括変更]-[仕訳伝票データ一括変更]-[税区分一括変更]メニュー
- ・ [随時処理]-[データ一括変更]-[仕訳伝票データ一括変更]-[消費税一括自動計算]メニュー
- ・ [随時処理]-[データ一括変更]-[仕訳伝票データ一括変更]-[税率一括変更]メニュー

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.40

目次

【改正情報】	
令和5年10月1日施行のインボイス制度に追加対応しました。	2
【仕訳処理】	
[証憑リスト]メニューで、誤ってアップロードした証憑や不要になった証憑を削除できるようになりました。 ＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞	2
[証憑リスト]メニューで、証憑と仕訳伝票の関連付けを確認できるようになりました。 ＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞	2

改正情報


- 令和5年10月1日施行のインボイス制度に追加対応しました。

インボイス制度対応において、8月に提供を予定していた項目に対応します。

- ・ 仕訳伝票の起票時に、免税事業者等との取引で仕入税額控除できない消費税額20%分を本体価格に上乗せする
- ・ 免税事業者等との取引を取引先別にチェックし、仕訳伝票を一括で変更する
- ・ 消費税申告書の新様式の改訂に対応する

上記以外の対応内容や詳細は、「インボイス制度運用ガイド」をご参照ください。

「当システムでできること」の「8月提供」で確認できます。

※「インボイス制度運用ガイド」は、セットアップ後に『勘定奉行』のメニュー画面右上の  をクリックし、[機能追加／改正情報]で確認できます。

仕訳処理

- [証憑リスト]メニューで、誤ってアップロードした証憑や不要になった証憑を削除できるようになりました。

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

一度仕訳伝票に添付した証憑や、削除された仕訳伝票に添付されていた証憑も削除できます。

削除することで、証憑の保管容量に空きができます。

※削除の手順は、操作説明（ヘルプ）の「証憑を削除する」をご参照ください。

また、[証憑リスト]メニューで、削除した証憑の確認や復元もできます。

※削除した証憑を確認する場合は、[証憑リスト - 条件設定]画面の[基本条件]ページで「削除した証憑だけを表示する」にチェックを付けます。

※復元の手順は、操作説明（ヘルプ）の「削除した証憑を復元する」をご参照ください。

◀ 関連メニュー ▶

[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑リスト]メニュー

- [証憑リスト]メニューで、証憑と仕訳伝票の関連付けを確認できるようになりました。

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

[証憑リスト]メニューで、仕訳伝票の情報（「伝票No.」「伝票摘要」「伝票合計金額」）を確認できるようになりました。

[条件設定]画面の[基本条件]ページで、証憑の表示方法を「伝票日付が古い順」「伝票No. が小さい順」に設定すると、証憑と仕訳伝票それぞれの情報を突合しやすくなり、適切な証憑が仕訳伝票に関連付けられているか一目で確認できます。

※「伝票摘要」は、[導入処理]-[運用設定]-[会社運用設定]メニューの[伝票設定]ページで、伝票摘要の入力が「1: する」の場合に[条件設定]画面の[項目選択]ページで選択できます。

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.39


目次

【改正情報】	
令和 5 年10月 1 日施行のインボイス制度に対応しました。	2
【仕訳処理】	
証憑を登録・参照できる画面のデザインを変更しました。 ＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞	2
[証憑アップロード]メニューに、アップロード済みの証憑を別のフォルダに移動する機能を追加しました。 ＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞	4
[証憑一括添付]メニューで証憑を一括で添付する際の操作性を改善しました。	4
【消費税申告】	
消費税申告書のレイアウト変更に対応しました。	4
【随時処理】	
税務申告ソフト『達人シリーズ』の「グループ通算の達人」に対応しました。	5

改正情報

- 令和5年10月1日施行のインボイス制度に対応しました。

対応項目は、「インボイス制度運用ガイド」の「当システムの対応ポイント」をご参照ください。

※「インボイス制度運用ガイド」は、セットアップ後に『勘定奉行』のメニュー画面右上の  をクリックし、[機能追加／改正情報]で確認できます。

仕訳処理

- 証憑を登録・参照できる画面のデザインを変更しました。

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

「証憑項目」ボタンをクリックすると、証憑項目などの欄が折りたたまれて画像の領域が広がり、証憑を確認しやすくなりました。

証憑リスト - 【00000001】岩手産業株式会社_請求書.pdf

1 / 1

証憑項目(1)>>> **クリック**

証憑項目

日付 2023 年 4 月 30 日

金額 4,819,329

支払先情報 岩手産業株式会社

電子帳簿保存

スキャナ保存/電子帳簿保存 スキャナ保存

タイムスタンプ

印

印

印

登録(T) 中止(A) 閉じる(C)

証憑上の日付(年月日)を入力します。
※【会社運用設定】メニューの【基本設定】ページの「帳簿表示」の設定にしたがって入力します。
例は、「F8:西暦」の場合は4桁、「F1:和暦」の場合は2桁で入力します。



証憑リスト - 【00000001】岩手産業株式会社_請求書.pdf

1 / 1

証憑項目(1)>>>

請求書

163-0032 (発行日 年 月 日)

東京都新宿区西新宿6丁目1番1号
住友不動産新館ビル10F
住友不動産株式会社
〒100-0062 東京都千代田区千代田1-1-1

岩手産業株式会社
〒980-0001 岩手県盛岡市盛岡1-1-1

明細金額欄:金額は税別金額です。

2023 年 4 月 30 日 締切分

品名	数量	単価	金額	税別金額	税額	合計金額
商品名	1	4,800,000	4,800,000	306,329	5,106,329	
商品名	1	23,000	23,000	132,000	155,000	

登録(T) 中止(A) 閉じる(C)

証憑を編集できます。
【修正】ボタンをクリックすると、証憑の日付・金額・支払先情報などを修正できます。

「前証憑」／「次証憑」ボタンの位置や、設定項目「仕訳伝票に添付しない」「無効な証憑にする」の位置も変更しています。

《 関連メニュー 》

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑アップロード]メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑一括添付]メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑リスト]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー

- [証憑アップロード]メニューに、アップロード済みの証憑を別のフォルダに移動する機能を追加しました。

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

証憑を、アップロードの完了と同時に「アップロード済」フォルダに移動します。
所定のフォルダには未アップロードのファイルだけが存在するので、効率的に証憑をアップロードできます。

※[証憑アップロード]画面で[設定]（[F3]キー）を押して、「アップロードした証憑を移動する」にチェックを付けます。

＜ 関連メニュー ＞

[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑アップロード]メニュー

- [証憑一括添付]メニューで証憑を一括で添付する際の操作性を改善しました。

- ・ [証憑一括添付]画面で、添付後、自動で次の証憑に切替できるようになりました。
1 証憑 1 伝票で添付する場合などに便利です。

※[証憑一括添付]画面で[設定]（[F3]キー）を押して、設定します。

また、[証憑一括添付]画面で証憑のファイル名をクリックすることで、証憑を簡単に表示できるようになりました。

- ・ 証憑をアップロードしてから添付する場合でも、設定によって、証憑項目（証憑の日付・金額・支払先情報）などは入力せずにそのまま仕訳伝票に添付する画面に進めるようになりました。

検索要件として証憑項目を使用していない場合は、入力のステップを省略できます。

※『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合

※[証憑一括添付 - 伝票検索条件設定]画面の[基本条件]ページで、「証憑を確認してからアップロードする」のチェックを外します。

＜ 関連メニュー ＞

[仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑一括添付]メニュー

消費税申告

- 消費税申告書のレイアウト変更に対応しました。

消費税申告書のレイアウト変更（「翌年以降送付不要」欄の廃止・小売等軽減売上割合の廃止等）に対応しました。

＜ 関連メニュー ＞

[消費税申告]-[消費税申告書]メニュー

- 税務申告ソフト『達人シリーズ』の「グループ通算の達人」に対応しました。

「グループ通算の達人」へ連携するためのデータ（ファイル）を作成できるようになりました。

◀ 関連メニュー ▶

[随時処理]-[他システム連携]メニュー

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.38 ／ Ver.3.37

目次

【全般】	
「改正電子帳簿保存法」対応の機能を強化しました。	2

注 意

機能アップによって新しく追加されたメニューが画面に表示されない場合は、[権限管理]メニューで利用者ごとにメニュー権限を設定してください。

全般

- 「改正電子帳簿保存法」対応の機能を強化しました。

○証憑に日付・金額・支払先情報を付加し、検索できるようになりました。

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

[証憑アップロード]メニューが追加され、証憑をアップロードする際に、日付・金額・支払先情報を登録できます。

アップロードした証憑を、[仕訳処理]メニューや[証憑一括添付]メニューで仕訳伝票に添付できます。

アップロードしたすべての証憑は、[証憑リスト]メニューで確認できます。また、登録した日付・金額・支払先情報で絞り込めます。

※今まで通り、[仕訳処理]メニューや[証憑一括添付]メニューなどで、仕訳伝票に証憑を添付する際に、証憑をアップロードすることもできます。

＜ 新規メニュー ＞

- ・ [仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑アップロード]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑リスト]メニュー

＜ 関連メニュー ＞

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・ [仕訳処理]-[証憑処理]-[証憑一括添付]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー

また、仕訳伝票に添付する証憑の日付・金額・支払先情報は、仕訳伝票の項目として転送・受け入れできます。

＜ 関連メニュー ＞

- ・ [随時処理]-[汎用データ作成]-[仕訳伝票データ作成]-[仕訳伝票データ作成]メニュー
- ・ [随時処理]-[汎用データ作成]-[仕訳伝票データ作成]-[定型仕訳データ作成]メニュー
- ・ [随時処理]-[汎用データ受入]-[仕訳伝票データ受入]-[仕訳伝票データ受入]メニュー
- ・ [随時処理]-[汎用データ受入]-[仕訳伝票データ受入]-[定型仕訳データ受入]メニュー

○仕訳伝票に添付しない証憑をアップロードできるようになりました。

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

〔証憑アップロード〕メニューで、仕訳伝票に添付しない証憑をアップロードできます。

証憑をアップロードする際に、日付・金額・支払先情報を登録することで、〔証憑リスト〕メニューで絞り込めます。

＜ 新規メニュー ＞

- ・〔仕訳処理〕-〔証憑処理〕-〔証憑アップロード〕メニュー
- ・〔仕訳処理〕-〔証憑処理〕-〔証憑リスト〕メニュー

○〔証憑一括添付〕メニューで、証憑を添付しやすくなりました。

〔証憑一括添付〕画面で、証憑と仕訳伝票を確認しながら添付できるようになりました。

上段で証憑にチェックを付け、下段で添付する仕訳伝票を選択します。

『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合は、〔証憑一括添付〕画面に証憑と仕訳伝票の出力順を合わせて表示でき（アップロード済みの証憑を添付する場合）、証憑の日付・金額・支払先情報なども表示できるようになりました。

＜ 関連メニュー ＞

- ・〔仕訳処理〕-〔証憑処理〕-〔証憑一括添付〕メニュー

○「スキャナ保存」「電子取引」を自動判定して、法的要件に沿った証憑の検証を実施するようになりました。

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

「電子取引」の証憑は、dpi、階調を満たしていなくても問題ないため「-」で表示されます。

また、証憑のアップロード画面で自動判定された「スキャナ保存／電子取引」を変更することもできます。


＜ 関連メニュー ＞

- ・〔仕訳処理〕-〔証憑処理〕-〔証憑リスト〕メニュー
- ・〔仕訳処理〕-〔証憑処理〕-〔証憑検査〕メニュー

○メニューの名称を変更しました。

＜変更前＞〔仕訳処理〕-〔証憑添付／検査〕

＜変更後＞〔仕訳処理〕-〔証憑処理〕

○仕訳伝票への証憑の添付や参照などで使用するWindowsファンクションが、
（F11）に統一されました。

《 関連メニュー 》

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票承認]-[仕訳伝票承認]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー など仕訳伝票をリスト形式で参照するメニュー

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.36

【改正情報】	
令和4年1月施行「改正電子帳簿保存法」に対応しました。	2
『蔵奉行』や『債務管理オプション（Proも含む）』で添付されている電子証憑を確認できるようになりました。 <『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合>	2
仕訳伝票に添付されている電子証憑ファイルを一括でダウンロードできるようになりました。 <『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合>	2
メニューの名称を変更しました。 <『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合>	3
【消費税申告】	
消費税の見込納税ができるようになりました。	3
【随時処理】	
連携可能なシステムに税務申告ソフト『達人シリーズ』の「連結納税の達人」が追加されました。	3

注 意

機能アップによって新しく追加されたメニューが画面に表示されない場合は、[権限管理]メニューで利用者ごとにメニュー権限を設定してください。

改正情報

- 令和4年1月施行「改正電子帳簿保存法」に対応しました。

○帳簿・書類の電磁的記録

当システムを利用するだけで、帳簿を「紙」で保管する代わりに『勘定奉行』のデータ（電磁的記録）で保存できます。

今回整備された「優良な電子帳簿」の法的要件にも対応しています。

○スキャナ保存

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

「紙」で受領した証憑を保管する代わりに、スキャンした証憑ファイルを取り込み、仕訳伝票と紐付けて保存できます。

「紙」の証憑を破棄するために定期的に検査する必要がなくなりました。

○電子取引データの保存

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

電子取引データ（電子領収書や電子請求書など）を、仕訳伝票と紐付けて保存できます。

自動的にタイムスタンプが付与されるため、煩雑な「事務処理規程」は不要となり、負担なく運用できます。

- 『蔵奉行』や『債務管理オプション（Proも含む）』で添付されている電子証憑を確認できるようになりました。

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

『蔵奉行』や『債務管理オプション』から当システムへの仕訳伝票作成時に、伝票に添付した請求書・納品書・見積書もあわせて連携され、制度要件のもとで保管できるようになりました。

- 仕訳伝票に添付されている電子証憑ファイルを一括でダウンロードできるようになりました。

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

[証憑検査]メニューで、画面表示後ダウンロードします。

＜ 関連メニュー ＞

[仕訳処理]-[証憑添付／検査]-[証憑検査]メニュー

- メニューの名称を変更しました。

＜『証憑保管 for 奉行シリーズ』をお使いの場合＞

＜変更前＞[導入処理]-[運用設定]-[証憑保管クラウド連携設定]メニュー

＜変更後＞[導入処理]-[運用設定]-[証憑保管連携設定]メニュー

消費税申告

- 消費税の見込納税ができるようになりました。

消費税の確定申告の期限を1ヵ月延長している際の電子納税で、見込納税ができるようになりました。

＜ 関連メニュー ＞

- ・ [消費税申告]-[電子申告]-[消費税電子見込納税]-[消費税納付情報登録依頼]メニュー
- ・ [消費税申告]-[電子申告]-[消費税電子見込納税]-[消費税電子納税]メニュー

随時処理

- 連携可能なシステムに税務申告ソフト『達人シリーズ』の「連結納税の達人」が追加されました。

[他システム連携]メニューで作成したファイルを、「連結納税の達人」で受け入れます。

＜ 関連メニュー ＞

[随時処理]-[他システム連携]メニュー

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.35 ／ Ver.3.34

- e-Taxの令和3年3月22日受付開始分に対応しました。

令和3年4月より発行が開始される日税連第五世代税理士用電子証明書に対応しました。

《 関連メニュー 》

[消費税申告書]-[電子申告]-[消費税署名付与]メニュー

- 消費税関係申告書等の様式の変更に対応しました。

申告書および提出書類の押印が廃止されました。

- 消費税申告書
- 税務代理権限証書
- 税理士法第33条の2第1項に規定する添付書面

《 関連メニュー 》

- ・[消費税申告]-[消費税申告書]メニュー
- ・[消費税申告]-[税理士添付書面]-[税務代理権限証書]メニュー
- ・[消費税申告]-[税理士添付書面]-[税理士法第33条の2添付書面]メニュー

その他の変更内容

- 画像が含まれていないPDFファイルを添付できるようになりました。
＜『奉行Edge 証憑保管クラウド』をお使いの場合＞

添付されたファイルは、タイムスタンプを付与しアップロードします。
証憑検査メニューでは、dpi（解像度）および諧調は判定されず「—」で出力されます。

なお、画像が含まれているPDFファイルは、これまで通り解像度および諧調が基準を満たしているかを添付時に確認します。
基準を満たしていない場合は添付できません。

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.33

【消費税申告】	
国税電子申告（e-Tax）の改正（令和3年1月4日受付開始分）に対応しました。	2
【仕訳処理】	
仕訳伝票から債権伝票にジャンプして内容を確認できるようになりました。	2

消費税申告

- 国税電子申告（e-Tax）の改正（令和3年1月4日受付開始分）に対応しました。

令和3年1月4日受付開始分では、以下に対応しました。

- 消費税申告書（付表1-3、付表2-3、付表4-3、付表5-3）
- 居住用賃貸建物の仕入税額控除の適正化

《 関連メニュー 》

[消費税申告]-[電子申告]-[消費税電子申告作成]メニュー

仕訳処理

- 仕訳伝票から債権伝票にジャンプして内容を確認できるようになりました。

『債権管理オプション（Proも含む）』『債務管理オプション（Proも含む）』で自動作成された仕訳伝票から、債権伝票または債務伝票にジャンプして内容を確認できるようになりました。

債権（債務）伝票にリンクされている証憑ファイルを確認する場合などに便利です。

※ジャンプするには、「+」をクリックして表示される仕訳伝票の履歴の右側の登録区分「債権債務管理オプション」をクリックします。

《 関連メニュー 》

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [決算処理]-[締処理]-[決算仮締め後修正]-[仕訳伝票]-[仕訳伝票決算仮締め後修正]メニュー
- ・ [決算処理]-[遡及処理]-[遡及処理]-[仕訳伝票]-[仕訳伝票遡及処理]メニュー

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.32

目次

【消費税改正情報】	
消費税申告書（付表）の令和2年の様式変更に対応しました。	2
消費税法の改正に対応しました。	2

消費税改正情報

● 消費税申告書（付表）の令和2年の様式変更に対応しました。

新しい付表が追加されました。

新税率（10%、8%軽減税率）の取引だけしかない場合に使用します。

<原則課税の場合>

・ 付表1－3

・ 付表2－3

令和2年4月1日以後終了する課税期間に適用されます。

<簡易課税の場合>

・ 付表4－3

・ 付表5－3

令和元年10月1日以後終了する課税期間に適用されます。

※詳細は、国税庁ホームページ「消費税及び地方消費税の確定申告の手引き・様式等」をご参照ください。

《 関連メニュー 》

[消費税申告]-[消費税申告書]メニュー

● 消費税法の改正に対応しました。

居住用賃貸建物に係る課税仕入れ等の消費税額は、仕入税額控除の対象外になりました。

ただし、次のいずれかに該当する場合には、仕入控除税額を調整できます。

- ・ 居住用賃貸建物の全部又は一部を調整期間に課税賃貸用に供した場合
- ・ 居住用賃貸建物の全部又は一部を調整期間に他の者に譲渡した場合

これに伴い、付表2に、項目「居住用賃貸建物を課税賃貸用に供した（譲渡した）場合の加算額」が追加されています。

控除税額	課税売上割合変動時の調整対象固定資産に係る消費税額の調整（加算又は減算）額	①			
調整対象固定資産を課税賃貸用（非課税賃貸用）に転用した場合の調整（加算又は減算）額	②				
居住用賃貸建物を課税賃貸用に供した（譲渡した）場合の加算額	③				

（令和2年4月1日以後に終了する課税期間）

当システムでは、付表2の項目「居住用賃貸建物を課税賃貸用に供した（譲渡した）場合の加算額」に対して、金額を手入力できます。

該当する仕入控除の金額がある場合だけ、入力します。

《 関連メニュー 》

[消費税申告]-[消費税申告書]メニュー

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.30

【消費税改正情報】	
消費税申告書の新様式（消費税10%・軽減税率制度）に対応しました。	2

消費税改正情報

- 消費税申告書の新様式（消費税10%・軽減税率制度）に対応しました。

新様式では軽減税率制度の実施に伴い、すべての申告書・付表が変更されています。

- ・ 申告書は、「課税標準額等の内訳書」が第二表として外出しされました。

▼イメージ図



- ・ 「付表 〇—1」は必ず出力し、「付表 〇—2」は旧税（8%・5%）がある場合に出力されます。

▼イメージ図



	10%・8%軽減税率	8%・5%・3%
原則課税	「付表 1-1」「付表 2-1」	「付表 1-2」「付表 2-2」
簡易課税	「付表 4-1」「付表 5-1」	「付表 4-2」「付表 5-2」

- ・ 軽減税率8%取引の区分経理が困難な事業者のために用意される、売上税額又は仕入税額の特例計算表も作成できます。

- ・ 課税資産の譲渡等の対価の額の計算表（2種類）
- ・ 課税仕入れ等の税額の計算表

※作成方法などは、操作説明（ヘルプ）の「中小事業者の税額計算特例表を作成する」をご参照ください。

なお、課税期間（集計期間）に応じた様式に自動で切り替わります。

- ・ 令和元年 9 月 30 日までに終了する課税期間 → 今までの様式
- ・ 令和元年 10 月 1 日以後に終了する課税期間 → 新様式

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.28

【改正情報】	
新元号(改元)に対応	2

● 新元号(改元)に対応

改元日2019年5月1日以後の日付から、新元号の日付に切り替わります。

○日付の入力では、暦表示が和暦の場合に、入力月にしたがって元号の表示が切り替わります。

※4月までは「平成」に、5月からは新元号の表示に切り替わります。

平成 31年5月 → 新元号 1年5月

新元号 1年4月 → 平成 31年4月

○画面表示や印刷、転送・汎用データ作成では、暦表示が和暦の場合に改元日以後は新元号で出力されます。

○汎用データ受入では、「日付」項目の書式が和暦形式の場合に、改元日以後は新元号の日付で受け入れできます。

※なお、改元日以後に「平成」の日付のままでも受け入れできます。

例)「平成31年5月」は「新元号1年5月(2019年5月)」として受入

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.27

【消費税改正情報】	
消費税10%への対応	2
複数税率（軽減税率制度）への対応	2
区分経理への対応（税率チェック）	2
汎用データ受入の対応	2
【その他改正情報】	
「収益認識に関する会計基準」に対応しました。完成振替処理で契約資産の計上が可能になりました。	3

● 消費税10%への対応

○取引日付にもとづいた税率の自動判定

取引の日付にあわせて税率を自動判定し、税率改定後もミスなくスムーズに入力できます。

○旧税率8%（経過措置の取引）の計上

前回の8%への改定と同様に、今回も経過措置(※)が設けられています。

取引入力時に8%に変更します。

※旅客運賃等、電気料金等、請負工事等、資産の貸付けなどの取引
（詳細は国税庁のホームページを参照）

○アラート機能により入力ミスを未然に防止

施行日をまたいで伝票日付を修正した場合に、確認メッセージが表示され適切な税率を適用できます。

● 複数税率（軽減税率制度）への対応

○補助科目ごとに軽減税率を初期表示し迷わず起票

標準税率10%と軽減税率8%の複数税率は、補助科目（取引の品目）ごとの税率種別の設定で対応します。

同じ会議費でも会議室のレンタル料と茶菓子代の税率を切り替える必要がありますが、補助科目を選択するだけで迷わず起票（区分経理）できます。

※茶菓子代のほか、お中元お歳暮の食品や残業夜食のお弁当など

● 区分経理への対応（税率チェック）

○一覧形式での確認でチェック作業を効率化

標準税率10%、軽減税率8%、経過措置8%、売上返品値引きの取引等、混在する複数の税率が適切かを一覧形式でスムーズに確認できます。

● 汎用データ受入の対応

○新税率10%に対応

○軽減税率品目の取引用に、受入項目「税率種別」を追加

「消費税10%・軽減税率対応 運用ガイド」に、運用に関する一連の操作手順をまとめています。

最初に目次（1ページ）を参照して、必要な個所をご確認ください。

※「消費税10%・軽減税率対応 運用ガイド」は、『操作説明（ヘルプ）』の「機能追加／改正情報」から参照できます。

- 「収益認識に関する会計基準」に対応しました。完成振替処理で契約資産の計上が可能になりました。

※「収益認識に関する会計基準」の適用が必要な企業は、上場企業およびその連結子会社です。

- ・適用時期：2021年4月1日以後開始する事業年度
- ・早期適用：2018年4月1日 //

プロジェクト契約の収益計上方法で以下に対応しています。

- ・「収益認識に関する会計基準」を適用した場合、契約資産と債権を区別して管理する必要があります。
進捗率に応じて収益を計上する際の相手科目（売掛金や契約資産）を指定することができます。
- ・進捗度を見積ることができない場合の新たな基準「原価回収基準」に対応しました。
プロジェクト原価のうち、回収する可能性が高い費用の額を売上高として計上します。

基準を適用する際は以下で設定します。

- ・収益認識基準：[導入処理]-[会計期間設定]-[原価管理設定]メニューの[基本設定]ページ
- ・原価回収基準：[導入処理]-[プロジェクト関連登録]-[プロジェクト登録]-[プロジェクト登録]メニューの[基本]ページ

具体的な完成振替での仕訳例は、『操作説明（ヘルプ）』の「完成振替[製造原価]で作成される仕訳例（収益認識）」をご参照ください。

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.25 / Ver.3.24

【原価帳票】	
プロジェクト台帳のプロジェクト概略情報として、プロジェクト区分を2つまで出力できるようになりました。	2
プロジェクト別原価報告書で、プロジェクト情報を確認・出力できるようになりました。	2
プロジェクト一覧表・プロジェクト原価推移表にて、請負地域別・システム種類別などで集計できるようになりました。	3
プロジェクト一覧表で、新たに「予算粗利額」や「予算粗利率」などを確認できるようになりました。	4
プロジェクト一覧表で、「率」の列幅を補正できるようになりました。	5
プロジェクト原価推移表で、新たに「予算額」や「入金残」などを確認できるようになりました。	5
【その他の変更情報】	
『奉行クラウドオプション 仕訳伝票』をご利用いただくことで、仕訳入力業務を分散化できます。 ＜勘定奉行のオプション製品として提供＞	6

原価帳票

- プロジェクト台帳のプロジェクト概略情報として、プロジェクト区分を2つまで出力できるようになりました。

プロジェクト台帳〔原価帳票〕-〔プロジェクト別原価帳票〕-〔プロジェクト台帳〕-〔プロジェクト台帳〕メニューを印刷・転送する際に、プロジェクト概略情報としてプロジェクト区分を2つまで出力できるようになりました。

※[印刷等条件設定]画面の[基本設定]ページで設定

▼イメージ図

プロジェクト台帳		自 2019年 4月 1日 至 2019年 3月 31日		P426-1	
〇B Cソフトウェア株式会社				【税引】	
プロジェクトコード	000000000001			貸借金額	199,800,000
プロジェクト名	人事情報システム			借入金額	12,748,023
開始日	2019年 3月 10日			貸借消費総額	18,960,000
引渡日	2019年 3月 10日			借入金率	33.97%
予定期間	2019年 4月 10日～2019年 3月 10日			貸借金合計	218,460,000
投資地域区分	関東ブロック			元金額	2,000,000
システム種類区分	人事給与システム			元金率	211,960,000

- プロジェクト別原価報告書で、プロジェクト情報を確認・出力できるようになりました。

プロジェクト別原価報告書（[原価帳票]-[プロジェクト別原価帳票]-[プロジェクト別原価報告書]メニュー）の画面で、プロジェクト情報を確認できるようになりました。

※「情報」(F7)から確認

また、印刷・転送する際に、プロジェクト概略情報を出力できるようになりました。

※[印刷等条件設定]画面の[基本設定]ページで設定

▼イメージ図

プロジェクト別原価報告書					【概要】	
〇〇ソフトウェア株式会社					7456	1
					(単位:円)	
プロジェクトコード: 0000000001					発注金額	199,800,000
プロジェクト名: 人事情報システム					発注消通額	18,960,000
発注日: 2018年 3月 10日					発注未消通額	210,480,000
計画日: 2018年 3月 10日					未消通額	2,000,000
計画期間: 2018年 4月 10日～2019年 3月 10日					未消通額	212,960,000
計画地域区分: 関東ブロック						
システム種類区分: 人事給与システム						

原価管理項目名	繰戻残高	増加分額	減加分額	残高
材料費	0	0	0	0
賃金	4,345,206	3,585,000	0	8,930,206
水・光	0	1,500,000	0	1,500,000
労務福利費	720,192	830,000	0	1,550,192
福利厚生費	0	317,643	0	317,643
労務費	5,065,398	6,246,100	0	11,311,498
外注加工費	2,920,000	2,108,333	0	5,028,333
外注費	2,920,000	2,108,333	0	5,028,333
経費の消費	3,154,326	327,352	0	3,481,678
消耗品	724,326	0	0	724,326
消耗品費	0	26,484	0	26,484
光通信用料	877,308	29,868	0	907,176
消耗品費	327,326	0	0	327,326
消耗品費	64,326	0	0	64,326
消耗品費	0	187,192	0	187,192
消耗品費	0	226,111	0	226,111
消耗品費	0	25,868	0	25,868
経費	7,793,430	3,451,829	0	11,245,259
当原価製造費用	12,855,782	9,526,647	0	22,682,429
間接費配	0	0	0	0
当原価製造原価	12,855,782	9,526,647	0	22,682,429
前年度及び一般管理費	0	0	0	0
増上金	23,292,157	0	12,144,295	35,436,452
増上金	23,292,157	0	12,144,295	35,436,452
増上金	0	0	2,000,000	2,000,000
増上金	0	0	2,000,000	2,000,000
増上金	0	13,115,833	0	13,115,833
増上金	0	13,115,833	0	13,115,833

- プロジェクト一覧表・プロジェクト原価推移表にて、請負地域別・システム種類別などで集計できるようになりました。

プロジェクト一覧表（[原価帳票]-[プロジェクト別原価帳票]-[プロジェクト一覧表]-[プロジェクト一覧表]メニュー）やプロジェクト原価推移表（[原価帳票]-[プロジェクト別原価帳票]-[プロジェクト原価推移表]メニュー）で、2つ目の区分種別を指定できるようになりました。例えば「請負地域別・システム種類別」など、今までのシステム種類別の出力結果に対してさらに請負地域別にも分類でき、効果的な帳票を作成できます。

※各メニューとも[条件設定]画面の[基本条件2]ページで設定

▼イメージ図（プロジェクト一覧表）

コード	プロジェクト区分名	材料費	労務費	経費	外注費	当期製品製造原価
0001	仕組プロジェクト					
0001	関東ブロック	0	21,141,198	20,378,319	13,854,081	41,535,508
0001	会計システム	0	2,111,587	2,077,787	1,408,398	4,189,374
0004	人事給与システム	0	19,995,808	8,361,799	5,284,607	22,257,620
0008	その他システム	0	5,039,773	8,999,733	7,111,118	14,975,506
0002	北海道ブロック	0	4,216,848	8,040,872	5,839,398	12,257,021
0005	販売管理システム	0	459,379	4,476,509	3,500,004	4,937,870
0007	設計管理システム	0	3,757,578	9,561,572	2,339,394	7,318,151
0003	東北ブロック	240,575	1,698,729	4,129,432	3,018,522	6,046,726
0005	販売管理システム	240,575	0	1,489,342	1,166,068	1,747,917
0007	設計管理システム	0	1,698,729	2,624,099	1,851,854	4,720,619
0004	中部以西ブロック	0	2,990,829	4,740,867	3,208,398	7,731,696
0001	会計システム	0	2,187,054	2,020,369	1,269,892	4,207,443
0008	その他システム	0	803,775	2,720,478	1,944,447	3,524,253

▼イメージ図（プロジェクト原価推移表）

コード	原価管理項目区分名	2018年 4月 発生	2018年 5月 発生	2018年 6月 発生	2018年 7月 発生
0001	仕組プロジェクト				
0001	関東ブロック				
C1100	材料費	0	0	0	0
C1200	労務費	2,782,268	3,320,724	2,520,744	8,405,653
C1300	経費	3,103,164	3,528,460	3,588,358	3,510,045
C1310	外注費	1,847,226	2,187,225	2,359,882	2,359,882
C1000	当期製品製造原価	5,885,432	6,848,184	6,069,102	12,975,695
0001	会計システム				
C1100	材料費	0	0	0	0
C1200	労務費	281,937	280,208	284,466	950,595
C1300	経費	312,158	421,280	312,529	303,704
C1310	外注費	184,445	291,667	184,445	184,445
C1000	当期製品製造原価	564,095	711,486	606,995	1,254,299
0004	人事給与システム				
C1100	材料費	0	0	0	0
C1200	労務費	2,140,655	2,285,084	1,478,602	6,079,962
C1300	経費	1,266,961	1,320,351	1,415,169	1,451,806
C1310	外注費	680,557	738,090	863,150	863,150
C1000	当期製品製造原価	3,415,616	3,605,445	2,990,762	7,525,768
0008	その他システム				
C1100	材料費	0	0	0	0

- プロジェクト一覧表で、新たに「予算粗利額」や「予算粗利率」などを確認できるようになりました。

プロジェクト一覧表（[原価帳票]-[プロジェクト別原価帳票]-[プロジェクト一覧表]-[プロジェクト一覧表]メニュー）で、新たに以下の項目を確認できるようになりました。

予算粗利額、予算粗利率、請負金額（税込）

予算額（当初または最終）、予算残（当初または最終）、消化率（当初または最終）

予算粗利額（当初または最終）、予算粗利率（当初または最終）

※上記項目は、[条件設定]画面の[項目選択]ページで追加選択、または[プロジェクト一覧表レイアウト登録]メニューで登録済みのレイアウトに追加登録することで、確認できます。

これにより、例えば最終予算と実績（当期製品製造原価）を確認する際に、あわせて参考情報として当初予算も出力できます。

- プロジェクト一覧表で、「率」の列幅を補正できるようになりました。

プロジェクト一覧表（[原価帳票]-[プロジェクト別原価帳票]-[プロジェクト一覧表]-[プロジェクト一覧表]メニュー）に出力される「粗利率」「消化率」のような「率」の列幅を、補正できるようになりました。

※[印刷等条件設定]画面の[印刷設定]ページの[補正值] ボタンから設定

レイアウトを使用している場合は、[プロジェクト一覧表レイアウト登録]メニューの[印刷条件設定]画面の[基本設定]ページの[補正值] ボタンから設定

▼イメージ図

プロジェクト一覧表
日 2020年 4月 1日 至 2020年 3月 31日

○BICソフトウェア株式会社

プロジェクト名	当期製品製造原価	前期末高	増減金	粗利率	消化率	積算金額
仕掛プロジェクト	0,829,647	14,144,295	15,113,833	4,314,643	19.56	120,000,000
人事経理システム	4,980,019	3,906,392	4,218,900	-4,073,621	-27.43	28,700,000
スケジュール管理システム	7,947,962	10,939,688	11,814,863	3,391,720	31.00	0
人事経理システム	11,988,246	19,441,688	20,997,017	7,873,439	38.93	0
顧客管理システム	10,433,894	7,806,830	8,371,482	-2,497,364	-31.47	0
運送管理システム	4,189,374	9,276,609	10,126,736	5,187,433	35.33	0
運送管理システム	4,424,189	9,701,290	9,297,800	4,449,454	45.33	0
運送管理システム	4,348,933	6,481,688	6,987,800	1,602,715	24.54	0
顧客管理システム	4,937,870	8,790,838	9,494,100	5,882,968	43.83	78,380,000
POSシステム	1,747,917	4,800,899	4,808,180	882,773	34.79	83,800,000
OA用ロボット管理システム	3,824,230	5,318,335	6,740,840	1,791,082	33.70	68,340,000
顧客管理システム	6,738,814	10,431,165	11,268,660	3,686,664	38.43	89,410,000
顧客管理システム	8,401,299	18,871,114	16,316,800	10,169,716	68.31	123,200,000
顧客管理システム	8,956,989	8,887,919	9,886,180	4,210,930	27.40	54,630,000
オペレーションシステム	996,421	4,266,432	4,447,880	1,269,633	36.03	12,900,000
POSシステム	6,100,760	9,433,891	10,110,200	3,383,131	35.47	88,400,000
顧客管理システム	1,812,694	3,878,362	3,844,630	1,768,668	49.34	32,880,000
コンピュータサポート管理システム	4,023,793	10,098,448	10,907,400	6,078,633	60.16	74,200,000
POSシステム	7,319,151	7,184,745	7,789,800	-134,425	-1.87	73,800,000
土木設計システム	4,292,819	7,881,669	8,479,800	3,888,385	48.33	67,900,000
顧客管理システム	4,207,443	3,648,834	3,937,800	-261,601	-18.40	0
顧客管理システム	11,803,849	7,804,838	8,105,080	-4,401,014	-38.66	64,310,000
第一開発部開発部開発部プロジェクト	1,184,844	0	0	-1,184,844	0.00	0
第二開発部開発部開発部プロジェクト	1,088,792	0	0	-1,088,792	0.00	0
第三開発部開発部プロジェクト	6,068,291	0	0	-6,068,291	0.00	0
その他	0	1,836,291,969	376,207,839	1,836,291,969	100.00	0
【仕掛合計】	137,420,009	2,017,810,308	872,138,701	1,886,390,299	93.19	1,070,320,000

- プロジェクト原価推移表で、新たに「予算額」や「入金残」などを確認できるようになりました。

プロジェクト原価推移表（[原価帳票]-[プロジェクト別原価帳票]-[プロジェクト原価推移表]メニュー）で、新たに以下の項目を確認できるようになりました。

請負金額、予算額、予算残、消化率、入金残

※画面の[項目選択]（F4）から項目を追加

その他の変更情報

- 『奉行クラウドオプション 仕訳伝票』をご利用いただくことで、仕訳入力業務を分散化できます。

＜勘定奉行のオプション製品として提供＞

このオプションをご利用いただくことで、遠隔地の拠点から複数の担当者がWebブラウザ経由で仕訳伝票を入力できます。その仕訳伝票データが、本社の勘定奉行に集約されます。

なお、拠点担当者は自己入力分の確認、拠点責任者は拠点入力分の仕訳伝票だけの参照に限定されるため、業務効率的にも統制的にも効果的に運用できます。

また、製品のセットアップは必要なく、現在ご利用の環境のままで伝票入力業務の分散化も容易に実現できます。

▼イメージ図



このオプションでのより具体的な運用手順は、操作説明の「遠隔地での仕訳の分散入力の流れ」をご確認ください。

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.22

目次

『証憑保管サービス』の名称が変更になります。

2

- 『証憑保管サービス』の名称が変更になります。

「OMSS+ 業務サービス」の『証憑保管サービス』について、業務プロセスプラットフォーム「奉行クラウドEdge」の『奉行Edge 証憑保管クラウド』へと名称が変更になります。

なお、名称が変更されても、そのままお使いいただけます。

特別な作業（連携設定のやり直しなど）は必要ありません。（メニュー名だけ変更されています。）

<変更前> [導入処理]-[運用設定]-[証憑保管サービス連携設定]メニュー

<変更後> [導入処理]-[運用設定]-[証憑保管クラウド連携設定]メニュー

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.20

目次

【メニュー体系】	
メニューの名称を変更しました。	2
【仕訳処理】	
[証憑一括添付]メニューで、証憑を効率よく添付できるようになりました。	2
[証憑検査]メニューで、サンプル検査の実施状況を確認できるようになりました。 ＜『証憑保管サービス』をお使いの場合＞	2
【消費税申告】	
国税電子申告（e-Tax）の改正（平成30年1月4日受付開始分）に対応しました。	2

メニュー体系

- メニューの名称を変更しました。

変更前	変更後
[仕訳処理]-[証憑添付／検証] -[証憑一括添付]メニュー -[タイムスタンプ一括検証]メニュー	[仕訳処理]-[証憑添付／ 検査] -[証憑一括添付]メニュー -[証憑検査]メニュー

仕訳処理

※以下の機能は、仕訳伝票に電子証憑を添付している場合（[導入処理]-[会計期間設定]-[会計期間設定]メニューの[基本設定]ページで、電子証憑の添付が「0：しない」以外の場合）に利用できます。

- [証憑一括添付]メニューで、証憑を効率よく添付できるようになりました。

○仕訳伝票に添付した電子証憑が自動的に「添付済」フォルダに移動されるようになり、所定のフォルダには毎回未添付のファイルだけが存在するようになりました。そのまますべてのファイルを選択すればよく、効率的です。

※『証憑保管サービス』をお使いの場合

○電子証憑を添付する仕訳伝票を目視ですぐに見つけられないときに、証憑上の金額や取引先名などで頭出しできるようになりました。

※操作の具体的なイメージは、[証憑一括添付]メニューの操作説明（ヘルプ）「運用例」の「具体例A－a」－「操作手順（初回）」－「Ⅲ. 仕訳伝票に電子証憑を関連付ける（リンク）」をご参照ください。

- [証憑検査]メニューで、サンプル検査の実施状況を確認できるようになりました。
＜『証憑保管サービス』をお使いの場合＞

紙と電子の証憑を目視で比較して検査を完了すると、画面の「サンプル検査」欄にマークが付きます。また、実施状況を「証憑検査結果リスト」として印刷もできます。

操作の具体的なイメージは、[証憑検査]メニューの操作説明（ヘルプ）「基本操作」をご参照ください。

消費税申告

- 国税電子申告（e-Tax）の改正（平成30年1月4日受付開始分）に対応しました。

消費税の電子申告（e-Tax）で、ダイレクト納付の引落口座を複数事前申請・利用できるようになりました。

＜ 関連メニュー ＞

[消費税申告]-[電子申告]-[消費税電子納税]メニュー


財務会計システム[個別原価管理編]






勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.13 ／ Ver.3.12 ／ Ver.3.11

目次

※マークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

	【仕訳処理】	
	『OMSS+ 証憑保管サービス』をご利用いただくことで、電子証憑にタイムスタンプが付与されクラウドに保管されます。	2
	地代家賃や書籍の定期購読などの契約書（電子証憑）を関連付けて予約しておくことで、毎月、決まった金額の仕訳伝票を定期的に起票できます。	3
	【消費税申告】	
	電子申告のメニュー構成を変更しました。	3

注 意

機能アップによって新しく追加されたメニューが画面に表示されない場合は、[権限管理]メニューで利用者ごとにメニュー権限を設定してください。

仕訳処理



- 『OMSS+ 証憑保管サービス』をご利用いただくことで、電子証憑にタイムスタンプが付与されクラウドに保管されます。

『OMSS+ 証憑保管サービス』では以下を提供します。

- 仕訳伝票に証憑ファイル（電子証憑）を関連付けた際に、自動的にタイムスタンプが付与されます。
- 電子証憑がクラウドに安全に保管されます。

※電子証憑の管理（タイムスタンプの付与および保管）用に、他社の文書管理システムの選択肢の他に、このサービスも増えました。

また、紙と電子の証憑で金額が一致しているかの確認や、スキャニングした電子証憑の鮮明さの確認、電子証憑の解像度や階調が適正かなどを効率的に確認できる機能も提供します。

※[仕訳処理]-[証憑添付／検証]-[タイムスタンプ一括検証]メニュー

詳細は、操作説明の「電子帳簿保存・証憑スキャナ保存について（受領した「証憑」のスキャナ保存）」をご参照ください。

※『証憑保管サービス』は、「OMSS+」の「業務サービス」です。

「OMSS+」の詳細については、以下のサイトをご確認ください。

<http://www.obc.co.jp/click/omss/>

《 関連メニュー 》

主なメニュー

<事前設定>

- ・[導入処理]-[運用設定]-[証憑保管サービス連携設定]メニュー
- ・[導入処理]-[会計期間設定]-[会計期間設定]メニュー

<仕訳の起票（電子証憑の関連付け時にタイムスタンプ付与）>

○証憑をまず電子化し、電子証憑を見て仕訳を起票しながら関連付ける場合

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー

○紙の証憑を見ながらまず仕訳を起票し、あとで電子証憑を仕訳伝票に関連付ける場合

- ・[仕訳処理]-[証憑添付／検証]-[証憑一括添付]メニュー

○他システムと連携している場合

- ・[随時処理]-[汎用データ受入]-[仕訳伝票データ受入]-[仕訳伝票データ受入]メニュー
- ・[自動実行管理]-[条件設定]-[汎用データ受入]-[自動実行仕訳伝票データ受入]メニュー

※『自動実行管理オプション』をお使いの場合



- 地代家賃や書籍の定期購読などの契約書（電子証憑）を関連付けて予約しておくことで、毎月、決まった金額の仕訳伝票を定期的に起票できます。

地代家賃や書籍の定期購読などの契約書をスキャンした電子証憑を、定型仕訳に添付して仕訳伝票予約機能を利用すると、毎月決まった金額の仕訳伝票を定期的に起票できます。

なお、すでに前月入力した仕訳伝票に契約書の電子証憑が添付されている場合は、複写機能を利用して今月分を起票することもできます。

《 関連メニュー 》

- ・ [仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票予約]メニュー
- ・ [随時処理]-[汎用データ受入]-[仕訳伝票データ受入]-[定型仕訳データ受入]メニュー

消費税申告

- 電子申告のメニュー構成を変更しました。

変更前	変更後
[消費税申告]-[電子申告]- [消費税申告データ作成]メニュー	[消費税申告]-[電子申告]- [消費税申告データ送信]メニュー
[消費税申告]-[電子申告]- [消費税署名付与]メニュー	
[消費税申告]-[電子申告]- [消費税申告データ送信]メニュー	

電子申告データ作成から送信までを1メニューに集約し、[消費税申告]-[電子申告]-[消費税申告データ送信]メニューですべて行えるようになりました。

企業の署名と税理士の署名を付与する場合など署名を2回（以上）する場合は、今までどおり[消費税署名付与]メニューで署名を付与したのち、[消費税申告データ送信]メニューで送信します。

参 考

付与する署名が1つの場合は、[導入処理]-[消費税基本登録]-[消費税基本登録]メニューの[システム設定]ページで付与署名数を「1」に設定します。


財務会計システム[個別原価管理編]




勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.08

目次

※  マークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

	【全般】	
	<p>帳票作成（PDF）とその配信までの定期的な業務を、スケジュールを組んで自動化できるようになりました。</p> <p style="text-align: right;">＜「OMSS」にご加入の場合＞</p>	2
	定期的に帳票を集計し、その出力項目が事前に設定した「しきい値」を超えていた場合に、自動的にアラート通知されるようになります。	3
	【仕訳処理】	
	スキャナ保存された証憑を、仕訳伝票に関連付けできるようになりました。	3
	仕訳伝票の検索にて、税抜の伝票・税込の伝票それぞれをその計上金額で検索できるようになりました。また、元帳上の出力金額でも検索できます。	4
	プロジェクトが未登録でも『勘定奉行21[個別原価管理編]』の専用用紙に印刷できるようになりました。	5
	【会計帳票】	
	<p>外貨内訳表で、取引先別に一覧で確認できるようになりました。</p> <p style="text-align: right;">＜『外貨入力オプション』をお使いの場合＞</p>	5
	【原価帳票】	
	プロジェクト台帳で請負金額と入金残を出力することで、入金状況を明細単位で確認できるようになりました。	7
	【消費税申告】	
	消費税申告書が「法人用」の様式に変更されました。また、印刷部数の指定も変更されました。	8

注 意

機能アップによって新しく追加されたメニューが画面に表示されない場合は、[権限管理]メニューで利用者ごとにメニュー権限を設定してください。

全般



- 帳票作成（PDF）とその配信までの定期的な業務を、スケジュールを組んで自動化できるようになりました。

＜「OMS S」にご加入の場合＞

今まで手動で行っていた帳票作成からその共有までの一連の流れを、スケジュールを組んで自動化できるようになり、定型業務を効率化できます。スケジュールは、週次・月次や毎月15日、末日などの定期的な予定を登録できます。

また、以下の配信方法で共有できます。

- ・メール
- ・「奉行Linkitサービス」のメッセージ
- ・「奉行Myスペース」のお知らせへの登録

《 新規メニュー 》

- ・[随時処理]-[業務スケジュール登録]-[業務スケジュール登録]メニュー
- ・[随時処理]-[業務スケジュール登録]-[業務スケジュール履歴]メニュー

《 関連メニュー 》

- ・[会計帳票]-[日計表]メニュー
- ・[会計帳票]-[合計残高試算表]メニュー
- ・[会計帳票]-[内訳表]の各メニュー／[集計表]の各メニュー／[一覧表]のメニュー
- ・[原価帳票]-[プロジェクト一覧表]の各メニュー
- ・[分析帳票]-[推移表]／[対比表]の各メニュー
- ・[分析帳票]-[経営分析]メニュー
- ・[分析帳票]-[構成グラフ]メニュー／[損益分岐点分析]メニュー／[ABC分析]メニュー
- ・[予算管理]-[予算実績集計表]メニュー／[予算実績対比表]の各メニュー

※具体的なメニューは、操作説明の「業務スケジュール登録の対象メニュー一覧」をご参照ください。



- 定期的に帳票を集計し、その出力項目が事前に設定した「しきい値」を超えていた場合に、自動的にアラート通知されるようになります。

今まで手動で帳票を作成し、目視で行っていた特定の項目の「しきい値」チェックをスケジュールを組んで自動化することで、確認の手間から解放され、定型業務の効率化と作業漏れ防止を実現します。

また、スケジュールでチェックの頻度や時刻を設定できるため、いち早く兆候に気づき、その後の対応につなげることができます。

なお、以下の通知方法から選択できます。

- ・メール
- ・「奉行Myスペース」のお知らせへの登録
- ・「奉行Linkitサービス」のメッセージ

具体例は、操作説明の「アラートの活用例」をご参照ください。

※「奉行Myスペース」のお知らせへの登録や「奉行Linkitサービス」のメッセージは、「OMSS」にご加入の場合に使用できます。

《 関連メニュー 》

- ・[分析帳票]-[対比表]の各メニュー
 - ・[予算管理]-[予算実績集計表]メニュー／[予算実績対比表]の各メニュー
- ※対象のメニューには、[条件設定]画面に[アラート設定]ボタンが表示されます。

仕訳処理



- スキャナ保存された証憑を、仕訳伝票に関連付けできるようになりました。

証憑のスキャナ保存をする上での「証憑の電子化（スキャン）」「電子証憑の管理」「仕訳の起票」のうち、「仕訳の起票」を当システムで行います。

仕訳伝票に証憑に関連付けできるとともに、その後、仕訳伝票の検索から電子証憑の追跡まででき、証憑確認などの業務の煩雑さを軽減します。

当システムにおける「証憑」のスキャナ保存の詳細は、操作説明の「電子帳簿保存・証憑スキャナ保存について（受領した「証憑」のスキャナ保存）」をご参照ください。

《 関連メニュー 》

主なメニュー

<事前設定>

- ・[導入処理]-[会計期間設定]-[会計期間設定]メニュー

<仕訳の起票（証憑との関連付け）>

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・[仕訳処理]-[証憑一括添付]メニュー
- ・[随時処理]-[汎用データ受入]-[仕訳伝票データ受入]-[仕訳伝票データ受入]メニュー
- ・[決算処理]の仕訳伝票入力メニュー（IFRS組替のメニューを除く）
- ・[自動実行管理]-[条件設定]-[汎用データ受入]-[自動実行仕訳伝票データ受入]メニュー

※『自動実行管理オプション』をお使いの場合

＜証憑の確認＞

- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票承認]メニュー・[仕訳伝票一括転記]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票入力内容チェック]-[自己承認伝票確認リスト]メニュー
- ・ [随時処理]-[汎用データ作成]-[仕訳伝票データ作成]-[仕訳伝票データ作成]メニュー
- ・ [決算処理]の仕訳伝票リストメニュー（IFRS組替のメニューを除く）
- ・ [自動実行管理]-[条件設定]-[汎用データ作成]-[自動実行仕訳伝票データ作成]メニュー

※『自動実行管理オプション』をお使いの場合

- **仕訳伝票の検索にて、税抜の伝票・税込の伝票それぞれをその計上金額で検索できるようになりました。また、元帳上の出力金額でも検索できます。**

税抜金額で計上した仕訳伝票と税込金額で計上した仕訳伝票が混在している場合でも、目的に応じて「伝票上での計上金額」または「元帳での出力金額」のそれぞれで検索できるようになりました。

具体的なイメージは[仕訳処理]メニューの[条件設定]画面の[基本条件]ページの操作説明で、「検索範囲」欄の [詳細](#) をご確認ください。

＜ 関連メニュー ＞

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票承認]の各メニュー
- ・ [仕訳処理]-[反対仕訳一括起票]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・ [管理会計帳票]-[管理会計伝票]の各メニュー
- ・ [決算処理]の各仕訳伝票入力・仕訳伝票リストメニュー（仕訳処理[IFRS組替]・締処理・遡及処理）
- ・ [随時処理]-[汎用データ作成]-[仕訳伝票データ作成]-[仕訳伝票データ作成]メニュー
- ・ [随時処理]-[電子帳簿変更履歴]-[仕訳伝票履歴]メニュー
- ・ [随時処理]-[データ一括変更]-[仕訳伝票データ一括変更]-[仕訳伝票一括削除]メニュー
- ・ [自動実行管理]-[条件設定]-[汎用データ作成]-[自動実行仕訳伝票データ作成]メニュー

※『自動実行管理オプション』をお使いの場合

- プロジェクトが未登録でも『勘定奉行21[個別原価管理編]』の専用用紙に印刷できるようになりました。

プロジェクトを登録していなくても、『勘定奉行21[個別原価管理編]』で利用していた専用用紙をそのまま当システムでも利用できます。

- ・ [4133] 単票仕訳伝票（OBCコクヨ式）
- ・ [4134] 単票仕訳伝票（OBC5行）

《 関連メニュー 》

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・ [決算処理]の仕訳伝票入力・仕訳伝票リストメニュー（仕訳処理[IFRS組替]）

会計帳票

- 外貨内訳表で、取引先別に一覧で確認できるようになりました。
＜『外貨入力オプション』をお使いの場合＞

[外貨内訳表]メニューで、取引先ごとに外貨金額を一覧で確認できるようになりました。
※条件設定の項目「表示形式」を、[基本条件2]ページから[基本条件]ページへ移動しました。

▼イメージ図（画面）

コード	名称	繰越金額	借方	貸方	残高
135	売掛金				
0000001	太平洋販売株式会社				
001	米ドル	12,540.00	459,546.00	0.00	472,086.00
002	ユーロ	1,254,025	45,376,508	0.00	46,630,533
000	外貨未指定	5,640.00	247,970.00	0.00	250,610.00
		564,000	30,375,730	0	30,339,730
		60,442.457	0	0	60,442.457
	【太平洋販売株式会社計】	70,260.482	75,752,238	0	146,012,756

▼イメージ図（設定）

表示形式

第一項目: 取引先別

第二項目: 外貨別

また、勘定科目ごとに外貨金額の内訳もあわせて確認することができます。

▼イメージ図（画面）

外貨内訳表
〇〇ソフトウェア株式会社
会計期間: 2000年 4月 1日 ~ 2000年 4月 30日
税処理 税抜

年計期間: 2000年 4月 1日 至 2000年 4月 30日

上段: 外貨金額 下段: 円換算額

コード	名称	繰越金額	借方	貸方	残高
002	北日本銀行本店				
001	米ドル	246.00	45,680.00	0.00	45,926.00
		24,600	5,024,000	0	5,048,400
002	ユーロ	1,245.00	45,672.00	0.00	46,917.00
		145,600	4,626,544	0	4,804,144
000	外貨未指定	35,905,240	0	0	35,905,240
	【北日本銀行本店計】	36,075,440	9,650,544	0	45,725,984
	【当座預金計】	184,539,844	16,142,592	6,476,560	194,205,856
001	米ドル	606.00	54,880.00	65,420.00	-9,654.00
		69,600	5,945,600	6,476,560	-461,160
002	ユーロ	1,245.00	45,326.00	0.00	47,571.00
		145,600	4,731,792	0	4,877,392
000	外貨未指定	184,324,644	5,465,000	0	189,789,644

F1 操作説明 F2 印刷等 F10 条件設定 F11 F12 閉じる

勘定科目計(当座預金計)行の下に
外貨別の内訳金額が表示されます。

▼イメージ図（設定）

表示形式

第一項目 補助科目別 第二項目 外貨別

☒ 勘定科目計を外貨別に表示する

チェックを付ける

原価帳票

- プロジェクト台帳で請負金額と入金残を出力することで、入金状況を明細単位で確認できるようになりました。

プロジェクト一覧表での入金状況の確認に加えて、プロジェクト台帳で明細単位での確認をできるようになりました。

事前に[原価帳票]-[プロジェクト別原価帳票]-[プロジェクト台帳]-[プロジェクト台帳レイアウト登録]メニューで、レイアウトを作成しておきます。

▼イメージ図

プロジェクト台帳
OBCソフトウェア株式会社

金計期間: 2023年 4月 1日 ~ 2023年 9月 31日

集計期間: 自 2023年 4月 1日 至 2023年 9月 31日

プロジェクト: 0000000025 資産管理システム

伝票日付	借方	貸方	原価計	純売上高	請負金額	入金額	入金残(累計)
繰越金額			0	0	75,000,000	0	81,500,000
05/09/20	110 当座預金	135 売掛金	0	0	0	8,500,000	74,500,000
000025	001 東京都中央銀行本店						
		2023年 9月計	2,500,000	6,010,519	0	8,500,000	74,500,000

プロジェクト台帳レイアウト登録
OBCソフトウェア株式会社

修正
コード: 0000
台帳レイアウト名: 基本台帳レイアウト

基本設定 費目設定

費目番号	コード	原価管理項目区分名	出力金額
[1]	C1100	材料費	0 発生金額を出力
[2]	C1200		
[3]	C1300		
[4]	C1000		
[5]	P1000	純売上高	0 発生金額を出力
[6]	CA	請負金額	0 発生金額を出力
[7]	MRA	入金額	0 発生金額を出力
[8]	MRB	入金残	1 累計金額を出力

【請負金額計算方法】
請負金額計算方法

【入金残計算方法】
入金残計算方法 0 請負金額 - 入金合計

「入金残の計算方法」に合わせた項目を、レイアウトに追加します。

消費税申告

- 消費税申告書が「法人用」の様式に変更されました。また、印刷部数の指定も変更されました。

消費税申告書（原則課税・簡易課税）の様式が「法人用」に変更され、マイナンバー等の項目名が変更されました。

▼イメージ図

《 以前 》
《 Ver. 3.08 》

[印刷条件設定]画面での印刷部数の指定が「申告書」と「付表」に分かれました。申告書の部数には、OCR分を含めます。

▼イメージ図

《 以前 》
《 Ver. 3.08 》


財務会計システム[個別原価管理編]


勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.05 ／ Ver.3.04

目次

※  マークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

	【全般】	
	部門と本社間の取引や、部門と部門との支店間取引がある場合でも、部門（支店）ごとに完結した貸借対照表を作成できます。	2
	【仕訳処理】	
	新たなサービスとして『仕訳伝票罫線印刷サービス』が追加されました。 ＜「OMSS+」にご加入の場合＞	3
	仕訳伝票の「専用用紙」「応用用紙」の印刷で、大きいフォントサイズ（奉行21シリーズと同じサイズ）で印字できるようになりました。	4
	【会計帳票】	
	「奉行Myスペース」からタスクを実行する（メニューを開く）際に、画面まで直接表示できるメニューが増えました。	4
	補助元帳・取引先元帳の印刷で、タイトルを均等割付する設定の場合に、勘定科目名が常に均等割付されるようになりました。	5
	【振替処理】	
	振替後の原価帳票の粒度に応じて、完成振替伝票を取引先別・サブプロジェクト別に作成せずにまとめる設定ができます。	6
	完成一括振替で、一度完成後に再度振り替えが必要な完成プロジェクトを自動的に抽出お知らせします。	7
	完成振替で、「完成日」や「引渡日」など振替日とは異なる日付で伝票を作成できるようになりました。	8
	【配賦処理】	
	社員別就労表を、社員の一覧やプロジェクトの一覧で作業時間を表示できるようになりました。	8
	【消費税申告】	
	輸入仕入の取引がある場合に、国内仕入と輸入仕入の消費税額を別々にチェックできるようになりました。	8
	確認したい電子申告のメッセージだけを、最初から表示できるようになりました。	9
	【決算処理】	
	決算報告書、キャッシュ・フロー計算書を印刷する際に、先頭ページの番号を指定して、ページ番号を印字できるようになりました。	9
	【随時処理】	
	他システム（Excelなど）で作成された労務費配賦の振替金額データを受け入れられるようになりました。	9
	【その他の変更情報】	
	「OBCプログラムアップデート」機能を改善しました。 ＜『ネットワーク対応製品』以外をお使いの場合＞	9
	データコンバートできる対象製品を追加しました。	10

注 意

機能アップによって新しく追加されたメニューが画面に表示されない場合は、[権限管理]メニューで利用者ごとにメニュー権限を設定してください。

全般



- 部門と本社間の取引や、部門と部門との支店間取引がある場合でも、部門（支店）ごとに完結した貸借対照表を作成できます。

本支店会計の機能が追加されました。

この機能を利用することで、部門（支店）で発生した費用を本社（本店）の預金口座で決済するなど、部門と本社間の取引や部門と部門との支店間取引がある場合でも、部門（支店）ごとに完結した貸借対照表を作成できます。

具体的には、以下の部門間仕訳が登録された場合に、各部門を「支店勘定」・本社を「本店勘定」に付け替える伝票が自動作成されます。

- ・各部門で発生した売上や仕入・費用を本社のB/S科目（貸借対照表科目）で計上する部門間仕訳
- ・本社で一括仕入して各部門に商品を発送した際の内部取引の仕訳

本支店会計の機能を利用する上での事前準備や帳票を作成する際のポイントは、操作説明「本支店会計（部門別会計）」をご確認ください。

《 関連メニュー 》

< 事前準備 >

- ・ [導入処理]-[運用設定]-[会社運用設定]メニュー
- ・ [導入処理]-[会計期間設定]-[システム科目設定]メニュー
- ・ [データ領域管理]-[データ領域保守]-[データ領域別システム設定]メニュー

< 伝票 >

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・ [元帳]-[元帳]メニュー

< 帳票 >

- ・ [会計帳票]-[合計残高試算表]-[合計残高試算表]メニュー
 - ・ [会計帳票]の各科目別／部門別／セグメント別帳票メニュー
 - ・ [分析帳票]の各科目別／部門別／セグメント別帳票メニュー
 - ・ [予算管理]の各科目別／部門別／セグメント別帳票メニュー
- ※セグメント別の帳票は『伝票項目拡張オプション』をお使いの場合
- ・ [決算処理]-[決算報告書]-[決算報告書]メニュー

仕訳処理

- 新たなサービスとして『仕訳伝票罫線印刷サービス』が追加されました。
＜「OMSS+」にご加入の場合＞

専用用紙の奉行サプライのように、仕訳伝票を応用用紙（白紙のA4用紙）に罫線付きで印刷できる『仕訳伝票罫線印刷サービス』が追加されました。

＜ 関連メニュー ＞

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー

※[印刷条件設定]画面の[基本設定]ページで、用紙種類を「応用用紙（罫線印刷）」に設定して奉行サプライの用紙を選択すると、仕訳伝票を応用用紙に罫線付きで印刷できます。



＜選択できる奉行サプライ＞

- [3381]単票仕訳伝票（OBCコクヨ式）・[3382]単票仕訳伝票（OBC 7行）
- [5105]単票仕訳伝票（OBCコクヨ式）・[5106]単票仕訳伝票（OBC 4行）
- [4117]単票仕訳伝票（OBCコクヨ式）・[4118]単票仕訳伝票（OBC 5行）
- [4133]単票仕訳伝票（OBCコクヨ式）・[4134]単票仕訳伝票（OBC 5行）

※『仕訳伝票罫線印刷サービス』は、「OMSS+」のサービスです。

- 仕訳伝票の「専用用紙」「応用用紙」の印刷で、大きいフォントサイズ（奉行21シリーズと同じサイズ）で印字できるようになりました。

部門や勘定科目などの科目のフォントサイズに加えて「伝票日付」「伝票No.」「金額」のフォントサイズも、奉行21と同じサイズで印字できるようになりました。

<専用用紙>

[4117]単票仕訳伝票（OBCコクヨ式）・[4118]単票仕訳伝票（OBC5行）
[4133]単票仕訳伝票（OBCコクヨ式）・[4134]単票仕訳伝票（OBC5行）

※上記以外の専用用紙も含めて、「伝票日付」「伝票No.」「金額」のフォントサイズは、[印刷条件設定]画面の[詳細設定]ページで変更できます。

<応用用紙>

フォントサイズのほか、明細行ごとに区切り線を出したり、項目ごとの間隔をお客様の見やすさに合わせて調整して印刷できるようになりました。

《 関連メニュー 》

<専用用紙>

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー

<応用用紙>

- ・[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・[決算処理]の仕訳伝票入力・仕訳伝票リストメニュー（仕訳処理[IFRS組替]）
- ・[管理会計帳票]の管理会計伝票・管理会計伝票リストメニュー

会計帳票

- 「奉行Myスペース」からタスクを実行する（メニューを開く）際に、画面まで直接表示できるメニューが増えました。

会計帳票や分析帳票などのタスクを「奉行Myスペース」から実行する際に、画面まで直接表示できるメニューが増えました。

※すでに仕訳伝票リストや合計残高試算表ではできていましたが、他の帳票などもできるようになりました。

《 関連メニュー 》

- ・[会計帳票]の各帳票メニュー
- ・[原価帳票]の各帳票メニュー
- ・[分析帳票]の各帳票メニュー
- ・[予算管理]の各帳票メニュー
- ・[消費税申告]の各帳票メニュー
- ・[決算処理]-[キャッシュ・フロー計算書]の各帳票メニュー

- 補助元帳・取引先元帳の印刷で、タイトルを均等割付する設定の場合に、勘定科目名が常に均等割付されるようになりました。

今までは、タイトルを均等割付する設定でも、補助科目名が長い場合は勘定科目名は均等割付されませんでした。

今後は、タイトルを均等割付する設定の場合は、補助科目名の長さに影響されずに勘定科目名は常に均等割付されます。

取引先元帳も同様です。

▼イメージ図（例：補助元帳）

<今まで>

<今後>

振替処理

- 振替後の原価帳票の粒度に応じて、完成振替伝票を取引先別・サブプロジェクト別に作成せずにまとめる設定ができます。

今までは必ず、取引先別・サブプロジェクト別に完成振替伝票が作成されていましたが、今後は、取引先別・サブプロジェクト別に作成しないでまとめることができます。

※[会社運用設定]メニューの[振替・配賦設定]ページの「完成振替後の帳票確認」で設定
(ページの名称が、今までの[配賦設定]から[振替・配賦設定]に変更されています。)

例えば、取引先別には原価金額を確認しない場合は、完成振替伝票を取引先別に作成せず、「0:その他」取引先にまとめて作成できます。

作成される完成振替伝票の枚数が少なくなるため、仕訳伝票リスト・元帳や台帳の印刷枚数も減らせます。

▼完成振替伝票イメージ(取引先)

<取引発生時>

借方		貸方	
仕掛材料仕入高 取引先 <A>	80,000	買掛金 取引先 <A>	80,000
仕掛材料仕入高 取引先 	100,000	買掛金 取引先 	100,000

<完成時>

「取引先別に確認する」設定にした場合

借方		貸方	
材料仕入高 取引先 <A>	80,000	仕掛材料仕入高 取引先 <A>	80,000
材料仕入高 取引先 	100,000	仕掛材料仕入高 取引先 	100,000

「取引先別に確認しない」設定にした場合

借方		貸方	
材料仕入高 取引先 <その他>	180,000	仕掛材料仕入高 取引先 <その他>	180,000

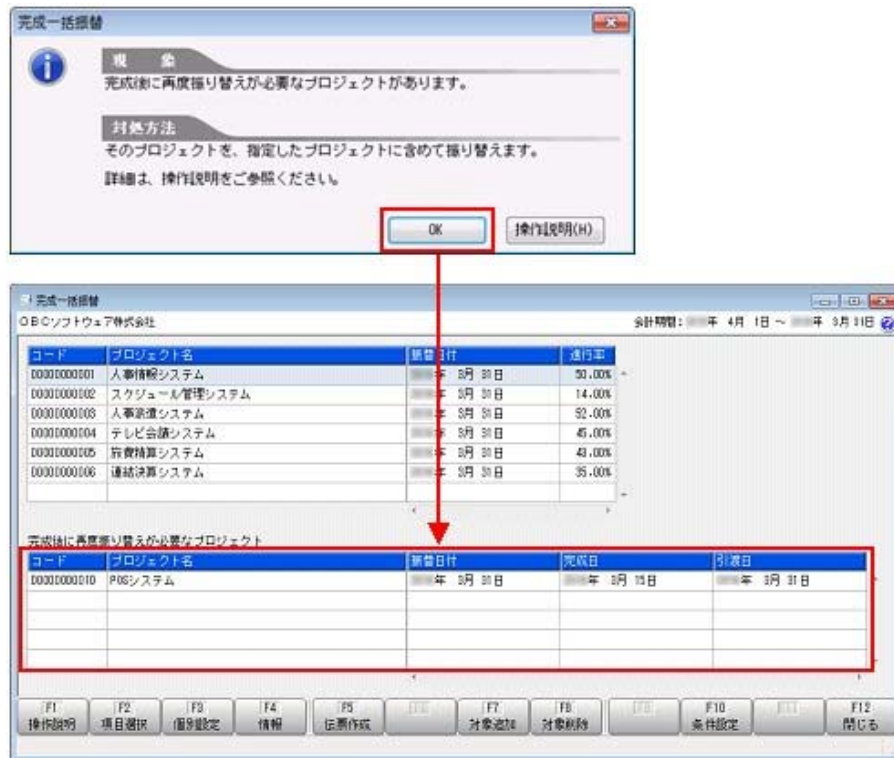
≪ 関連メニュー ≫

- ・[導入処理]-[運用設定]-[会社運用設定]メニュー
- ・[振替処理]-[完成振替]の各メニュー

- 完成一括振替で、一度完成後に再度振り替えが必要な完成プロジェクトを自動的に抽出しお知らせします。

一度完成したにもかかわらず、仕掛品科目に残高があるプロジェクトが抽出されます。そのまま完成振替を実行することですべての原価を計上できるため、業務効率が上がります。

▼イメージ図



《 関連メニュー 》

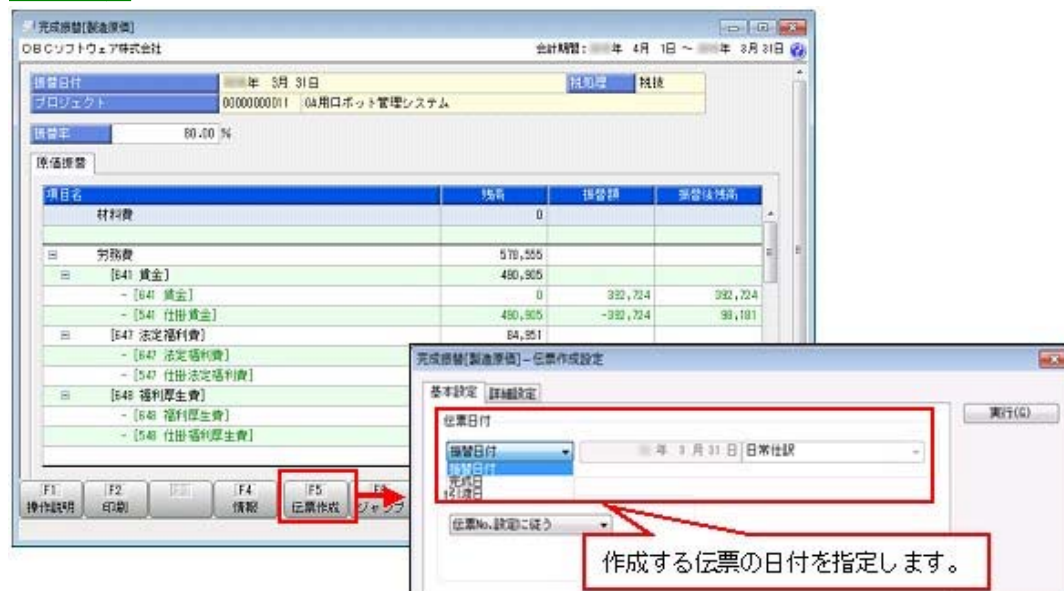
[振替処理]-[完成振替]-[完成一括振替]メニュー

- 完成振替で、「完成日」や「引渡日」など振替日とは異なる日付で伝票を作成できるようになりました。

今までは、振替日そのまま作成される伝票の日付になっていましたが、プロジェクトごとの「完成日」や「引渡日」で伝票を作成できるようになりました。

間接費配賦などで、プロジェクトが完成した後に原価が追加で発生するような場合は、振替日は月末までで伝票日付は完成日といった伝票を作成できます。

▼イメージ図



《 関連メニュー 》

- ・ [振替処理]-[完成振替]-[完成振替[製造原価]]メニュー
- ・ [振替処理]-[完成振替]-[完成一括振替]メニュー

配賦処理

- 社員別就労表を、社員の一覧やプロジェクトの一覧で作業時間を表示できるようになりました。

[配賦処理]-[労務費配賦]-[社員別就労表]メニューで、複数のプロジェクトや社員を一覧で確認できます。

さらに、[配賦処理]-[労務費配賦]-[日報入力]メニューへジャンプできるようになったため、[日報入力]メニューを開き直すことなく、スムーズに日報を修正できます。

消費税申告

- 輸入仕入の取引がある場合に、国内仕入と輸入仕入の消費税額を別々にチェックできるようになりました。

科目別課税対象額集計表において、国内仕入と輸入仕入の消費税額が別の行に表示されるようになりました。

それぞれの消費税額を別々にチェックできます。

- 確認したい電子申告のメッセージだけを、最初から表示できるようになりました。

[消費税申告]-[電子申告]-[国税メッセージボックス確認]メニューで電子申告のメッセージを確認する際に、確認したい目的にあわせた内容だけを最初から表示できるようになりました。
例えば、今回一括で申告した結果や特定の顧問先の申告結果だけをスムーズに確認できます。

決算処理

- 決算報告書、キャッシュ・フロー計算書を印刷する際に、先頭ページの番号を指定して、ページ番号を印字できるようになりました。

先頭ページの番号を指定して、ページ番号を印刷できます。
前回の印刷ページ数に続けて、連番でページ数を付番できるようになるため、バインダ等にまとめて保管するときに管理しやすくなります。

▼イメージ図

※[印刷等条件設定]画面の[印刷設定]ページで設定

前回印刷したときの最終ページが「9」の場合は、「+1」した「10」を指定することで連番になります。

《 関連メニュー 》

- ・ [決算処理]-[決算報告書]-[決算報告書]メニュー
- ・ [決算処理]-[キャッシュ・フロー計算書]-[キャッシュ・フロー計算書]メニュー

随時処理

- 他システム（Excelなど）で作成された労務費配賦の振替金額データを受け入れられるようになりました。

[随時処理]-[汎用データ受入]-[金額データ受入]-[労務費振替金額データ受入]メニューで、他システム等で作成された振替金額のデータを受け入れられるようになりました。

その他の変更情報

- 「OBCプログラムアップデート」機能を改善しました。
＜『ネットワーク対応製品』以外をお使いの場合＞

最新プログラムを今すぐではなく後からセットアップする場合は、製品起動時の「最新プログラムのお知らせ」の通知を表示させないように設定できます。

ただし、後からセットアップする場合は、手動でセットアップします。

※複数の奉行製品を同じコンピュータで運用している場合は、製品ごとに設定できます。

※設定後、さらに新しいプログラムが公開された際は、通知が表示されます。

- データコンバートできる対象製品を追加しました。

旧奉行シリーズ（勘定奉行V ERP8／V ERPシリーズ）からも、データコンバートできるようになります。

財務会計システム[個別原価管理編]

勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.02

	【法改正情報】	
	マイナンバー制度（消費税申告書の様式変更）に対応しました。	2

- マイナンバー制度（消費税申告書の様式変更）に対応しました。

○消費税申告書の様式変更

マイナンバー制度（「社会保障・税番号制度」）の導入に伴い、消費税申告書の様式変更に対応しました。

※電子申告にも対応しています。

当システムでは、課税期間（会計期間）に応じて、新旧の様式を自動判定します。

▼イメージ図（消費税申告書の新様式）

＜消費税申告書（原則課税）＞

※平成27年10月1日以後に終了する課税期間の申告から

＜消費税申告書（簡易課税）＞

※平成28年1月1日以後に開始する課税期間の申告から

＜消費税及び地方消費税の中間申告書（前年実績に基づく予定申告）＞

※平成28年1月1日以後に開始する課税期間の申告から

○法人番号の印字

平成28年1月1日以後に開始する課税期間（会計期間）の消費税申告書に、法人番号が印字されます。

例)

◎会計期末が「12月末」の場合

- ・「平成27年12月決算」の申告書には印字なし
- ・「平成28年1月開始」の課税期間の申告書から印字される

◎会計期末が「3月末」の場合

- ・「平成28年3月決算」の申告書には印字なし
- ・「平成28年4月開始」の課税期間の申告書から印字される

※法人番号は、あらかじめ[会社情報登録]メニューの「法人番号」欄に入力します。

財務会計システム[個別原価管理編]


勘定奉行V ERP10

機能アップガイド

Ver.3.00



『奉行V ERP8』または『奉行V ERP』（Ver.2.52 ／ Ver.2.51 ／ Ver.2.50）からの機能アップ内容が記載されています。

目次

※  マークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

注 意

- 以前の変更内容については、プログラムが変更された時点の内容で記載されているため、メニュー名や画面などが当時の内容で記載されています。
- 機能アップによって新しく追加されたメニューが画面に表示されない場合は、[権限管理]メニューで利用者ごとにメニュー権限を設定してください。

	【OMSSの業務サービス】 <「OMSS」にご加入の場合>	
	「奉行Myスペース」機能を追加しました。	2
	「奉行Linkitサービス」を追加しました。	3
	最新プログラムの自動アップデートに対応しました。	3
	【全般】	
	全角／半角、大文字／小文字、ひらがな／カタカナを区別せずに検索できるようになり、ヒット率が向上しました。	4
	【導入処理】	
	承認する伝票がある場合に通知するかの設定を[仕訳伝票承認]メニューに移動しました。	5
	【仕訳処理】	
	1つの定型仕訳を複数の部門で利用する場合に、定型仕訳を部門の数分登録する必要がなくなり、一つだけ登録して共通で利用できるようになりました。	6
	【管理会計帳票】	
	作成した管理会計帳票を、効率よくメール等で共有できるようになりました。 <「OMSS」の「Office連携サービス」／『管理会計オプション』をお使いの場合>	7
	【その他の変更情報】	
	『債権管理オプション』『債務管理オプション』などを利用している場合も、会計期間を削除できるようになりました。	7

参考

『奉行V ERP8』（Ver. 2.52／Ver. 2.51／Ver. 2.50）からの機能アップ内容が記載されています。

OMSSの業務サービス



- 「奉行Myスペース」機能を追加しました。
＜「OMSS」にご加入の場合＞

「奉行Myスペース」は、奉行上で自身（または担当者間で）の「お知らせ」や「タスク（作業）」を管理できます。



日々、自身が行うタスクが「奉行Myスペース」で一目で確認できるため、作業の漏れや遅れによるトラブルを防止し、スムーズに日々の業務を遂行できます。また、別の担当者への作業依頼などにも活用できます。



- 「奉行Linkitサービス」を追加しました。
＜「OMSS」にご加入の場合＞

「奉行Linkitサービス」は、快適・安全なコミュニケーション環境で業務生産性を向上させるための企業向けのSNS（ソーシャルネットワーキングサービス）です。社内業務上で発生するコミュニケーションの手間・時間ロス・リスクを減少し、企業全体の情報化を実現します。



- 最新プログラムの自動アップデートに対応しました。
＜「OMSS」にご加入の場合＞

○ 『ネットワーク対応製品』の場合

お客様のご利用環境に応じて、最新プログラムが自動的にダウンロードされます。担当者様のダウンロードにかかる負担を軽減し、スピードをもって対応できるようになりました。サーバープログラムを更新後、クライアント用コンピュータで奉行製品を起動すると、「最新プログラムのお知らせ」のメッセージが表示されます。「今すぐ更新する」をクリックし、[次へ] ボタンで進むだけで更新が完了しますので、奉行の担当者でも簡単に行えます。

○ 『ネットワーク対応版製品』以外の場合

お客様のご利用環境に応じて、最新プログラムに自動アップデートします。担当者様のセットアップにかかる負担を軽減し、スピードをもって対応できるようになりました。

全般

- 全角／半角、大文字／小文字、ひらがな／カタカナを区別せずにあいまい検索ができるようになり、ヒット率が向上しました。

摘要・取引先名を、全角／半角、大文字／小文字、ひらがな／カタカナを区別せずにあいまい検索ができるようになりました。

▼「摘要」の場合

例) ひらがな／カタカナ

仕訳処理 - 条件設定

基本条件 | 詳細条件 | 摘要 | 登録情報 | 利用情報 | 付 属 | 消費税

摘要

コード	内容
摘要内容	はがき代

複数指定時の検索方法: すべてを含む (AND検索) | 削除(D)

☒ あいまい一致 ← チェックを付けます。

ひらがなで「はがき」と指定しても、「あいまい一致」にチェックを付けることでカタカナの「ハガキ」も検索されます。

行	勘定科目 / 補助科目	金額	勘定科目	摘要
1	741 通信費	5,200 100 現金	官製ハガキ代	5,200 官製ハガキ代
2				

《 関連メニュー 》

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票承認]-[仕訳伝票承認]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・ [随時処理]-[汎用データ作成]-[仕訳伝票データ作成]-[仕訳伝票データ作成]メニュー
など、摘要を指定して仕訳明細を検索できるメニュー
- ・ [会計帳票]-[元帳]-[元帳]メニュー
- ・ [消費税申告]-[税区分明細表]メニュー

▼「取引先名」の場合

例) 大文字／小文字

取引先検索

検索条件

取引先名1 が t-shop を含む

☐ 無効な取引先を含める

1~1件目を表示

コード	取引先名1	取引先名2
00000023	T-SHOP株式会社	

〈あいまいな一致〉を選択します。

即時検索する (あいまいな一致)
即時検索しない (あいまいな一致)
即時検索する (厳密な一致)
即時検索しない (厳密な一致)

導入処理

- 承認する伝票がある場合に通知するかの設定を[仕訳伝票承認]メニューに移動しました。

『奉行V ERP8』または『奉行V ERP』では[会社運用設定]メニューの[承認設定]ページにあった、承認する伝票がある場合に通知するかの設定（「起動時の承認確認メッセージ」の設定）を、[仕訳処理]-[仕訳伝票承認]-[仕訳伝票承認]メニューに移動しました。

[仕訳伝票承認 - 通知設定]画面で設定できます。

『奉行V ERP8』または『奉行V ERP』では、すべての承認者に通知されていましたが、今後は通知が必要な承認者だけに限定できます。

設定方法や通知を受けた場合の仕訳伝票承認の流れについては、操作説明の「承認伝票の存在通知を受ける」をご確認ください。

仕訳処理

- 1つの定型仕訳を複数の部門で利用する場合に、定型仕訳を部門の数分登録する必要がなくなり、1つだけ登録して共通で利用できるようになりました。

『奉行V ERP8』または『奉行V ERP』では、1つの定型仕訳で部門（補助科目）だけが異なる場合でも、その数分の定型仕訳の登録が必要でした。

今後は、定型仕訳で部門（補助科目）のコード欄を「空欄」で登録できるので、その定型仕訳を呼び出して仕訳伝票を登録する際に都度、指定できます。

これにより、定型仕訳は1つだけ登録すればよいと、効率的に運用できます。

また、仕訳伝票の入力時に明示的に部門（補助科目）を指定する必要があるため、今までのように誤って「0：その他」で入力することも防げます。

○定型仕訳の登録時（[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー）

借方		金額	貸方		金額
部門 / 勘定科目 / 補助科目			部門 / 勘定科目 / 補助科目		
744 水道光熱費	課仕入		0 111 普通預金		0

部門・補助科目を空欄のまま登録できます。
※「都度指定」と表示されます。

○定型仕訳の呼び出し時（[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー）

借方		金額	貸方		金額
部門 / 勘定科目 / 補助科目			部門 / 勘定科目 / 補助科目		
744 水道光熱費	課仕入	8.0%	0 111 普通預金		0

コード欄が「空欄」で表示されるので、取引に応じた部門を入力します。

＜ 関連メニュー ＞

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・ [管理会計帳票]-[管理会計伝票]-[管理会計伝票]メニュー
※『管理会計オプション』をお使いの場合
- ・ [決算処理]の各仕訳伝票入力メニュー（仕訳処理[IFRS組替]・締処理・遡及処理）
- ・ [随時処理]-[汎用データ受入]-[仕訳伝票データ受入]-[定型仕訳データ受入]メニュー

管理会計帳票

- 作成した管理会計帳票を、効率よくメール等で共有できるようになりました。
＜「OMSS」の「Office連携サービス」／『管理会計オプション』をお使いの場合＞

自動的にMicrosoft Outlookを起動し、作成した管理会計帳票（Excelファイル）を添付して送信できるようになりました。

「ファイルの作成・保存してから、メールに添付して送信する」といった、一連の手間を省けます。奉行Myスペースや奉行Linkitサービス、SharePoint Onlineを経由しての共有もできます。

※[会計帳票]や[分析帳票]などの各帳票メニューや決算報告書については、すでにこの機能が追加されていますが、管理会計帳票にも機能が追加されました。



＜ 関連メニュー ＞

- ・ [管理会計帳票]-[管理会計帳票出力]-[管理会計分析表]メニュー
- ・ [管理会計帳票]-[管理会計帳票出力]-[管理会計集計表]メニュー
- ・ [管理会計帳票]-[管理会計帳票出力]-[管理会計推移表]メニュー

その他の変更情報

- 『債権管理オプション』『債務管理オプション』などを利用している場合も、会計期間を削除できるようになりました。

今までは、『債権管理オプション』『債務管理オプション』などを利用している場合は、[会計期間削除]メニューで会計期間を削除できませんでしたが、できるようになりました。

＜ 対象オプション製品 ＞

- ・ 『債権管理オプション（Proも含む）』『債務管理オプション（Proも含む）』
- ・ 『入金管理オプション』『支払管理オプション』
- ・ 『電債・受取手形管理オプション』『電債・支払手形管理オプション』
- ・ 『資金管理オプション』
- ・ 『電子記録債権連携サービス（てん末管理対応）』（OMSS+）

財務会計システム[個別原価管理編]


勘定奉行V ERP10



機能アップガイド

Ver.3.00

『奉行V ERP8』または『奉行V ERP』（Ver.2.52 ／ Ver.2.51 ／ Ver.2.50）からの機能アップ内容が記載されています。

目次

※  マークは、おすすめする機能アップ内容や、注目していただきたい変更内容になります。

	【OMSSの業務サービス】 <「OMSS」にご加入の場合>	
	「奉行Myスペース」機能を追加しました。	2
	「奉行Linkitサービス」を追加しました。	3
	最新プログラムの自動アップデートに対応しました。	3
	【全般】	
	全角／半角、大文字／小文字、ひらがな／カタカナを区別せずに検索できるようになり、ヒット率が向上しました。	4
	【導入処理】	
	承認する伝票がある場合に通知するかの設定を[仕訳伝票承認]メニューに移動しました。	5
	【仕訳処理】	
	1つの定型仕訳を複数の部門で利用する場合に、定型仕訳を部門の数分登録する必要がなくなり、一つだけ登録して共通で利用できるようになりました。	6
	【管理会計帳票】	
	作成した管理会計帳票を、効率よくメール等で共有できるようになりました。 <「OMSS」の「Office連携サービス」／『管理会計オプション』をお使いの場合>	7
	【その他の変更情報】	
	『債権管理オプション』『債務管理オプション』などを利用している場合も、会計期間を削除できるようになりました。	7

参 考

『奉行V ERP8』（Ver. 2.52／Ver. 2.51／Ver. 2.50）からの機能アップ内容が記載されています。

OMSSの業務サービス



- 「奉行Myスペース」機能を追加しました。
＜「OMSS」にご加入の場合＞

「奉行Myスペース」は、奉行上で自身（または担当者間で）の「お知らせ」や「タスク（作業）」を管理できます。



日々、自身が行うタスクが「奉行Myスペース」で一目で確認できるため、作業の漏れや遅れによるトラブルを防止し、スムーズに日々の業務を遂行できます。また、別の担当者への作業依頼などにも活用できます。



- 「奉行Linkitサービス」を追加しました。
＜「OMSS」にご加入の場合＞

「奉行Linkitサービス」は、快適・安全なコミュニケーション環境で業務生産性を向上させるための企業向けのSNS（ソーシャルネットワーキングサービス）です。社内業務上で発生するコミュニケーションの手間・時間ロス・リスクを減少し、企業全体の情報化を実現します。



- 最新プログラムの自動アップデートに対応しました。
＜「OMSS」にご加入の場合＞

○ 『ネットワーク対応製品』の場合

お客様のご利用環境に応じて、最新プログラムが自動的にダウンロードされます。担当者様のダウンロードにかかる負担を軽減し、スピードをもって対応できるようになりました。サーバープログラムを更新後、クライアント用コンピュータで奉行製品を起動すると、「最新プログラムのお知らせ」のメッセージが表示されます。「今すぐ更新する」をクリックし、[次へ]ボタンで進むだけで更新が完了しますので、奉行の担当者でも簡単に行えます。

○ 『ネットワーク対応版製品』以外の場合

お客様のご利用環境に応じて、最新プログラムに自動アップデートします。担当者様のセットアップにかかる負担を軽減し、スピードをもって対応できるようになりました。

全般

- 全角／半角、大文字／小文字、ひらがな／カタカナを区別せずにあいまい検索ができるようになり、ヒット率が向上しました。

摘要・取引先名を、全角／半角、大文字／小文字、ひらがな／カタカナを区別せずにあいまい検索ができるようになりました。

▼「摘要」の場合

例) ひらがな／カタカナ

仕訳処理 - 条件設定

基本条件 | 詳細条件 | 摘要 | 登録情報 | 利用情報 | 付 属 | 消費税

摘要

コード	内容
摘要内容	はがき代

複数指定時の検索方法: すべてを含む (AND検索) | 削除(D)

☒ あいまい一致 | チェックを付けます。

ひらがなで「はがき」と指定しても、「あいまい一致」にチェックを付けることでカタカナの「ハガキ」も検索されます。

行	勘定科目 / 補助科目	金額	勘定科目	摘要
1	741 通信費	5,200 8.0%	現金	官製ハガキ代
2		(305)		

《 関連メニュー 》

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票リスト]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳伝票承認]-[仕訳伝票承認]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・ [随時処理]-[汎用データ作成]-[仕訳伝票データ作成]-[仕訳伝票データ作成]メニュー
など、摘要を指定して仕訳明細を検索できるメニュー
- ・ [会計帳票]-[元帳]-[元帳]メニュー
- ・ [消費税申告]-[税区分明細表]メニュー

▼「取引先名」の場合

例) 大文字／小文字

取引先検索

検索条件

取引先名1 が t-shop を含む

☐ 無効な取引先を含める

1~1件目を表示

コード	取引先名1	取引先名2
00000023	T-SHOP株式会社	

（あいまいな一致）を選択します。

即時検索する (あいまいな一致)
即時検索しない (あいまいな一致)
即時検索する (厳密な一致)
即時検索しない (厳密な一致)

導入処理

- 承認する伝票がある場合に通知するかの設定を[仕訳伝票承認]メニューに移動しました。

『奉行V ERP8』または『奉行V ERP』では[会社運用設定]メニューの[承認設定]ページにあった、承認する伝票がある場合に通知するかの設定（「起動時の承認確認メッセージ」の設定）を、[仕訳処理]-[仕訳伝票承認]-[仕訳伝票承認]メニューに移動しました。

[仕訳伝票承認 - 通知設定]画面で設定できます。

『奉行V ERP8』または『奉行V ERP』では、すべての承認者に通知されていましたが、今後は通知が必要な承認者だけに限定できます。

設定方法や通知を受けた場合の仕訳伝票承認の流れについては、操作説明の「承認伝票の存在通知を受ける」をご確認ください。

仕訳処理

- 1つの定型仕訳を複数の部門で利用する場合に、定型仕訳を部門の数分登録する必要がなくなり、1つだけ登録して共通で利用できるようになりました。

『奉行V ERP8』または『奉行V ERP』では、1つの定型仕訳で部門（補助科目）だけが異なる場合でも、その数分の定型仕訳の登録が必要でした。

今後は、定型仕訳で部門（補助科目）のコード欄を「空欄」で登録できるので、その定型仕訳を呼び出して仕訳伝票を登録する際に都度、指定できます。

これにより、定型仕訳は1つだけ登録すればよいと、効率的に運用できます。

また、仕訳伝票の入力時に明示的に部門（補助科目）を指定する必要があるため、今までのように誤って「0：その他」で入力することも防げます。

○定型仕訳の登録時（[仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー）

借方		金額	貸方		金額
部門 / 勘定科目 / 補助科目			部門 / 勘定科目 / 補助科目		
744 水道光熱費	課仕入		0 111 普通預金		0

部門・補助科目を空欄のまま登録できます。
※「都度指定」と表示されます。

○定型仕訳の呼び出し時（[仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー）

借方		金額	貸方		金額
部門 / 勘定科目 / 補助科目			部門 / 勘定科目 / 補助科目		
744 水道光熱費	課仕入	8.0%	0 111 普通預金		0

コード欄が「空欄」で表示されるので、取引に応じた部門を入力します。

＜ 関連メニュー ＞

- ・ [仕訳処理]-[仕訳処理]メニュー
- ・ [仕訳処理]-[帳簿入力]の各メニュー
- ・ [仕訳処理]-[仕訳入力補助]-[定型仕訳登録]メニュー
- ・ [管理会計帳票]-[管理会計伝票]-[管理会計伝票]メニュー
※『管理会計オプション』をお使いの場合
- ・ [決算処理]の各仕訳伝票入力メニュー（仕訳処理[IFRS組替]・締処理・遡及処理）
- ・ [随時処理]-[汎用データ受入]-[仕訳伝票データ受入]-[定型仕訳データ受入]メニュー

管理会計帳票

- 作成した管理会計帳票を、効率よくメール等で共有できるようになりました。
＜「OMSS」の「Office連携サービス」／『管理会計オプション』をお使いの場合＞

自動的にMicrosoft Outlookを起動し、作成した管理会計帳票（Excelファイル）を添付して送信できるようになりました。

「ファイルの作成・保存してから、メールに添付して送信する」といった、一連の手間を省けます。奉行Myスペースや奉行Linkitサービス、SharePoint Onlineを経由しての共有もできます。

※[会計帳票]や[分析帳票]などの各帳票メニューや決算報告書については、すでにこの機能が追加されていますが、管理会計帳票にも機能が追加されました。



＜ 関連メニュー ＞

- ・ [管理会計帳票]-[管理会計帳票出力]-[管理会計分析表]メニュー
- ・ [管理会計帳票]-[管理会計帳票出力]-[管理会計集計表]メニュー
- ・ [管理会計帳票]-[管理会計帳票出力]-[管理会計推移表]メニュー

その他の変更情報

- 『債権管理オプション』『債務管理オプション』などを利用している場合も、会計期間を削除できるようになりました。

今までは、『債権管理オプション』『債務管理オプション』などを利用している場合は、[会計期間削除]メニューで会計期間を削除できませんでしたが、できるようになりました。

＜ 対象オプション製品 ＞

- ・ 『債権管理オプション（Proも含む）』『債務管理オプション（Proも含む）』
- ・ 『入金管理オプション』『支払管理オプション』
- ・ 『電債・受取手形管理オプション』『電債・支払手形管理オプション』
- ・ 『資金管理オプション』
- ・ 『電子記録債権連携サービス（てん末管理対応）』（OMSS+）